



Jednostka wdrażająca:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

JEDNOSTKI KONTRAKTUJĄCE – Regionalne Instytucje Finansujące w 13 województwach:

Dolnośląskie	Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. we Wrocławiu
Kujawsko-Pomorskie	Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu
Lubelskie	Lubelska Fundacja Rozwoju – Agencja Rozwoju Regionalnego w Lublinie
Lubuskie	Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. we Wrocławiu
Łódzkie	Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łodzi
Małopolskie	Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie
Opolskie	Stowarzyszenie “Promocja Przedsiębiorczości” Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości w Opolu
Podkarpackie	Agencja Rozwoju Regionalnego “MARR”
Podlaskie	Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego w Białymstoku
Pomorskie	Agencja Rozwoju Pomorza S.A. w Gdańsku
Świętokrzyskie	Staropolska Izba Przemysłowo-Handlowa w Kielcach
Warmińsko-Mazurskie	Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Zachodniopomorskie	Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Szczecinie

Program Phare 2002 SSG – 2002/000-580.06.05

REGIONALNY PROGRAM WSPARCIA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW - PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ W POLSCE FUNDUSZ DOTACJI INWESTYCYJNYCH

WYTYCZNE DLA WNIOSKODAWCÓW

Linia Budżetowa:

PL02.06.05.04.01	Rozwój MSP w województwie Dolnośląskim
PL02.06.05.04.02	Rozwój MSP w województwie Kujawsko-Pomorskim
PL02.06.05.04.03	Rozwój MSP w województwie Lubelskim
PL02.06.05.04.04	Rozwój MSP w województwie Lubuskim
PL02.06.05.04.05	Rozwój MSP w województwie Łódzkim
PL02.06.05.04.06	Rozwój MSP w województwie Małopolskim
PL02.06.05.04.08	Rozwój MSP w województwie Opolskim
PL02.06.05.04.09	Rozwój MSP w województwie Podkarpackim
PL02.06.05.04.10	Rozwój MSP w województwie Podlaskim
PL02.06.05.04.11	Rozwój MSP w województwie Pomorskim
PL02.06.05.04.13	Rozwój MSP w województwie Świętokrzyskim
PL02.06.05.04.14	Rozwój MSP w województwie Warmińsko-Mazurskim
PL02.06.05.04.16	Rozwój MSP w województwie Zachodniopomorskim

SPIS TREŚCI

1. REGIONALNY PROGRAM WSPARCIA MSP - PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ W POLSCE - FUNDUSZ DOTACJI INWESTYCYJNYCH	3
1.1 Informacje podstawowe	3
1.2 Cele programu i priorytety na lata 2003-2005	3
1.3 Alokacja środków przez Instytucje Finansującą	3
2. ZASADY DOTYCZĄCE ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW	4
2.1 Kryteria kwalifikacyjne	5
2.1.1 Wymagania wobec wnioskodawców: kto może ubiegać się o dotację	5
2.1.2 Współuczestnictwo i wybór partnerów	5
2.1.3 Wymagania dotyczące przedsięwzięć podlegających finansowaniu	5
2.1.4 Wymagania dotyczące kosztów możliwych do finansowania z funduszu dotacji	8
2.2 Sposób przygotowania wniosku oraz opis procedur	10
2.2.1 Formularz wniosku i wymagane załączniki	10
2.2.2 Gdzie i w jaki sposób składać wnioski	12
2.2.3 Termin przyjmowania wniosków	12
2.2.4 Informacje dodatkowe	13
2.2.5 Potwierdzenie odbioru	13
2.3 Ocena i wybór wniosków o udzielenie dotacji	13
2.4 Powiadomienie o decyzji Instytucji Kontraktującej	16
2.5 Warunki realizacji przedsięwzięcia po decyzji o przyznaniu dotacji	16
3. ZARZĄDZANIE FUNDUSZEM DOTACJI	19
3.1 Decentralizacja systemu wdrażania	19
3.2 Zadania poszczególnych stron we wdrażaniu Funduszu Dotacji	19
3.3 Harmonogram wdrażania Funduszu Dotacji Inwestycyjnych	21
4. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	22
Załącznik A: Wzór wniosku o udzielenie dotacji	
Załącznik B: Lista Regionalnych Instytucji Finansujących	
Załącznik C: Wzór umowy o udzielenie dotacji	
Załącznik D: Wzór Studium Wykonalności	

1. REGIONALNY PROGRAM WSPARCIA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW - PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ W POLSCE – FUNDUSZ DOTACJI INWESTYCYJNYCH

1.1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Fundusz Dotacji Inwestycyjnych jest realizowany w ramach programu Phare 2002 Spójność Społeczna i Gospodarcza - Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw (2002/000-580.06.05) zgodnie z Memorandum Finansowym podpisanym w grudniu 2002 r. pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Komisją Europejską. Fundusz Dotacji Inwestycyjnych wykorzystuje doświadczenia i rezultaty Funduszy Dotacji Inwestycyjnych realizowanych w ramach poprzednich programów wsparcia: Phare 2000, Phare 2001.

Jednostką Wdrażającą program 2002/000-580.06.05 jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) działająca pod nadzorem Pełnomocnika ds. Realizacji Programu (PAO) usytuowanego w Ministerstwie Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (MGPiPS).

Jednostkami zarządzającymi Funduszem Dotacji Inwestycyjnych na obszarach 13 województw: Dolnośląskim, Kujawsko-Pomorskim, Lubelskim, Lubuskim, Łódzkim, Małopolskim, Opolskim, Podkarpackim, Podlaskim, Pomorskim, Świętokrzyskim, Warmińsko-Mazurskim i Zachodniopomorskim, są Regionalne Instytucje Finansujące zwane dalej RIF, pełniące także funkcję Jednostek Kontraktujących.

Fundusz Dotacji Inwestycyjnych został ustanowiony dla małych i średnich przedsiębiorców (MSP) na współfinansowanie kosztów wdrażania przedsięwzięć inwestycyjnych, ukierunkowanych na rozwój przedsiębiorstwa.

1.2. CELE PROGRAMU I PRIORYTETY NA LATA 2003-2005

Celem strategicznym programu jest stworzenie warunków dla osiągnięcia większej spójności gospodarczej i społecznej województw dzięki restrukturyzacji i zróżnicowaniu gospodarki na poziomie poszczególnych regionów, a także stworzenie nowych miejsc pracy.

Bezpośrednie cele programu są następujące:

- zwiększenie inwestycji w sektorze MSP;
- zwiększenie tworzenia miejsc pracy w sektorze MSP jak również poza sektorami tradycyjnymi;
- zwiększenie wskaźnika przetrwania i wzrostu w sektorze MSP;
- zwiększenie roli sektora MSP w tworzeniu i restrukturyzowaniu gospodarki regionalnej;

1.3 ALOKACJA ŚRODKÓW PRZEZ INSTYTUCJĘ KONTRAKTUJĄCĄ

Planowana całkowita kwota udostępniona w ramach niniejszego *Zaproszenia do składania wniosków* wynosi 18 680 000 EUR w tym: 14 010 000 EUR pochodzące ze środków Wspólnoty Europejskiej oraz 4 670 000 EUR finansowane z budżetu państwa. Jednostka kontraktująca rezerwuje sobie prawo do nie przyznania wszystkich dostępnych środków.

Budżet Funduszu Dotacji dostępny w ramach obecnego zaproszenia do składania wniosków, w 13 województwach, wynosi:

Linia Budżetowa	Województwo	Całkowity budżet Funduszu Dotacji Inwestycyjnych	W tym	
			środki Unii Europejskiej	polskie środki publiczne
PL02.06.05.04.01	Dolnośląskie	0,60 mln EUR	0,45 mln EUR	0,15 mln EUR
PL02.06.05.04.02	Kujawsko-Pomorskie	0,64 mln EUR	0,48 mln EUR	0,16 mln EUR

PL02.06.05.04.03	Lubelskie	2,87 mln EUR	2,15 mln EUR	0,72 mln EUR
PL02.06.05.04.04	Lubuskie	1,64 mln EUR	1,23 mln EUR	0,41 mln EUR
PL02.06.05.04.05	Łódzkie	0,80 mln EUR	0,60 mln EUR	0,20 mln EUR
PL02.06.05.04.06	Małopolskie	3,43 mln EUR	2,57 mln EUR	0,86 mln EUR
PL02.06.05.04.08	Opolskie	1,15 mln EUR	0,86 mln EUR	0,29 mln EUR
PL02.06.05.04.09	Podkarpackie	2,37 mln EUR	1,78 mln EUR	0,59 mln EUR
PL02.06.05.04.10	Podlaskie	0,81 mln EUR	0,61 mln EUR	0,20 mln EUR
PL02.06.05.04.11	Pomorskie	0,85 mln EUR	0,64 mln EUR	0,21 mln EUR
PL02.06.05.04.13	Świętokrzyskie	0,87 mln EUR	0,65 mln EUR	0,22 mln EUR
PL02.06.05.04.14	Warmińsko-Mazurskie	1,65 mln EUR	1,24 mln EUR	0,41 mln EUR
PL02.06.05.04.16	Zachodniopomorskie	1,00 mln EUR	0,75 mln EUR	0,25 mln EUR
OGÓLEM		18,68 mln EUR	14,01 mln EUR	4,67 mln EUR

Wysokość przyznawanej dotacji

Obowiązują następujące limity kwot dotacji na indywidualne przedsięwzięcia, które mogą być współfinansowane w ramach Programu:

- kwota minimalna: 2,000 EUR;
- kwota maksymalna: 50,000 EUR.

Ponadto, dotacja nie może przekroczyć:

- 40% kwalifikowanych kosztów określonych w punkcie 2.1.4, jeżeli projekt jest realizowany w powiecie m. Wrocław, Kraków, Gdańsk, Gdynia, Sopot
- 50% kwalifikowanych kosztów określonych w punkcie 2.1.4, jeżeli projekt jest realizowany w powiecie innym niż wyżej wymienione

Wnioskodawca musi zagwarantować sfinansowanie pozostałej części kosztów kwalifikowanych ze środków własnych, w tym może korzystać z kredytu bankowego udzielonego w rachunku kredytowym lub pożyczki udzielonej przez jeden z funduszy pożyczkowych działających w ramach Krajowego Systemu Usług, przeznaczonych na współfinansowanie projektu inwestycyjnego, którego dotyczy wniosek o dotację. Jeżeli Wnioskodawca przy finansowaniu przedsięwzięcia korzysta z kredytu/pożyczki, udział środków własnych Wnioskodawcy w finansowaniu całkowitych kosztów kwalifikowanych musi wynosić minimum 20%.

Dotacja będzie finansowana w 75% z funduszy Phare 2002 i w 25% ze środków krajowych. Pomoc udzielana jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Komisji nr 70/2001 z 12 stycznia 2001 r. dotyczące stosowania artykułów 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską dotyczących pomocy publicznej dla Małych i średnich przedsiębiorstw.

2. ZASADY DOTYCZĄCE ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

Niniejsze *Wytoczne* określają zasady składania i wyboru wniosków oraz realizacji projektów finansowanych w ramach programu, zgodnie z postanowieniami *Praktycznego Przewodnika procedur zawierania umów w ramach programów Phare Ispa i Sapard*¹ Pomoc udzielana w ramach programu *Fundusz dotacji Inwestycyjnych* jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r.

² Dostępne w Internecie na stronach: http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/index_en.htm

2.1 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

Istnieją trzy rodzaje kryteriów kwalifikacyjnych, dotyczące:

- wnioskodawców, którzy mogą ubiegać się o dotację,
- działań, na które może zostać przyznana dotacja,
- rodzajów kosztów, które mogą być finansowane w ramach dotacji.

2.1.1 Wymagania wobec wnioskodawców, kto może ubiegać się o dotację

(1) Aby kwalifikować się do przyznania dotacji, wnioskodawca musi:

- być małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej², którego przedsiębiorstwo spełnia warunki, o których mowa w Załączniku I do rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001, str. 33-42) nie prowadzącym działalności związanej z produkcją, przetwórstwem lub promocją produktów wymienionych w Załączniku 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- mieć siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- być bezpośrednio odpowiedzialnym za przygotowanie projektu i zarządzanie jego realizacją, nie działając jako pośrednik,
- dysponować odpowiednimi środkami finansowymi zapewniającymi płynną i terminową realizację działań,
- mieć stosowne doświadczenie i potrafić wykazać zdolność zarządzania projektem o skali odpowiadającej skali działania, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji.

(2) Potencjalnym wnioskodawcom nie przysługuje prawo do ubiegania się o dotację, ani też nie może ona zostać im przyznana, jeżeli:

³ Przedsiębiorca – mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu ustawy Prawo działalności gospodarczej z dnia 19 listopada 1999 r. (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami), a w szczególności Art. 2, Art. 54, Art. 55

Art. 2

1. Działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy jest zarobkowa działalność wytwórcza, handlowa, budowlana, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i eksploatacja zasobów naturalnych, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

2. Przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy jest osoba fizyczna, osoba prawna oraz nie mająca osobowości prawnej spółka prawa handlowego, która zawodowo, we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 1.

3. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1.

Art. 54

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w poprzednim roku obrotowym:

- zatrudniał średnio rocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- osiągnął przychód netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 7 milionów EUR lub suma aktywów jego bilansu sporządzanego na koniec poprzedniego roku obrotowego nie przekroczyła równowartości w złotych 5 milionów EUR.

Nie uważa się jednak za małego, przedsiębiorcy, w którym przedsiębiorcy inni niż mali posiadają:

- więcej niż 25% wkładów, udziałów lub akcji,
- prawa do ponad 25% udziału w zysku,
- więcej niż 25% głosów w zgromadzeniu wspólników (akcjonariuszy).

Art. 55

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w poprzednim roku obrotowym:

- zatrudniał średnio rocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- osiągnął przychód netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 40 milionów EUR lub suma aktywów jego bilansu sporządzanego na koniec poprzedniego roku obrotowego nie przekroczyła równowartości w złotych 27 milionów EUR.

Nie uważa się jednak za średniego, przedsiębiorcy, w którym przedsiębiorcy inni niż mali i średni posiadają:

- więcej niż 25% wkładów, udziałów lub akcji,
- prawa do ponad 25% udziału w zysku,
- więcej niż 25% głosów w zgromadzeniu wspólników (akcjonariuszy).

- (a) są w stanie upadłości lub w trakcie likwidacji, ich działalność znajduje się pod zarządem komisarycznym, przystąpili do postępowania naprawczego z wierzycielami, zawiesili prowadzenie działalności, są przedmiotem postępowania w powyższym zakresie lub znajdują się w innej, analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury określonej obowiązującymi przepisami prawa;
- (b) zostali skazani prawomocnym wyrokiem (od którego nie ma odwołania, *res judicata*) sądu za przestępstwo dotyczące prowadzonej działalności zawodowej;
- (c) są winni poważnego wykroczenia w zakresie prowadzonej działalności zawodowej, które będzie w stanie udowodnić Instytucja Kontraktująca;
- (d) nie spełnili obowiązków w zakresie płatności składek na ubezpieczenie społeczne lub uiszczania podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju, na terenie którego znajduje się ich siedziba lub z przepisami kraju Instytucji Kontraktującej bądź też z przepisami obowiązującymi w kraju, w którym ma być realizowany projekt;
- (e) zostali skazani prawomocnym (*res judicata*) wyrokiem sądu za nadużycia finansowe, korupcję, udział w organizacji przestępczej lub jakąkolwiek nielegalną działalność szkodzącą finansowemu interesowi Wspólnoty;
- (f) stwierdzono, że w istotny sposób naruszyli postanowienia umowy nie spełniając określonych w niej obowiązków w zakresie procedury zamówienia publicznego lub innej procedury udzielania dotacji finansowanej ze środków budżetu Wspólnoty.

(3) Wnioskodawcy nie mogą ubiegać się o przyznanie dotacji ani nie przysługują im one, jeżeli w trakcie ubiegania się o dotację:

- (g) podlegają konfliktowi interesów;
- (h) podali fałszywe dane dostarczając informacje wymagane przez Instytucję Kontraktującą jako warunek uczestnictwa w zaproszeniu do składania wniosków, bądź też w ogóle nie dostarczyli wymaganych informacji;
- (i) próbowali wejść w posiadanie informacji poufnych lub wpłynąć na decyzję komisji oceniającej lub Instytucji Kontraktującej w trakcie procesu oceny wniosków w ramach bieżącego lub poprzednich zaproszeń do składania wniosków.

W przypadkach, o których mowa w punktach (a), (c), (d), (f), (h) oraz (i) okres wykluczenia wnioskodawcy wynosi dwa lata od momentu stwierdzenia naruszenia. W przypadkach określonych w punktach (b) i (e), okres wykluczenia wnioskodawcy wynosi cztery lata od daty zawiadomienia o wyroku.

Wraz z wnioskiem wnioskodawcy muszą złożyć oświadczenie, że nie dotyczy ich żadna z kategorii określonych w punktach od (a) do (f).

Potencjalni wnioskodawcy nie są uprawnieni do ubiegania się o dotacje, jeżeli wcześniej uzyskali w ramach innych programów pomocowych dotacje na realizację projektów, których dotyczy wniosek.

2.1.2 Współuczestnictwo i wybór partnerów

Wnioskodawcy muszą składać wnioski samodzielnie. Wnioski złożone w konsorcjum z innymi organizacjami zostaną odrzucone.

2.1.3 Wymagania dotyczące przedsięwzięć podlegających dofinansowaniu

Wielkość przedsięwzięć

Wartość przedsięwzięć: Nie ma żadnych ograniczeń co do całkowitej wartości realizowanego przedsięwzięcia, jednakże wartość wnioskowanej dotacji musi być zgodna z limitami (minimalnym i maksymalnym) określonymi w pkt. 1.3 niniejszych Wytycznych.

Okres realizacji: Nie ma ograniczeń dotyczących okresu realizacji przedsięwzięcia jednakże wszystkie działania muszą zakończyć się nie później niż 31 lipca 2005.

Objęte sektory

Program obejmuje rozwój sektora MSP.

Obszar geograficzny

Projekty muszą być umiejscowione w jednym z 13 województw: Dolnośląskie, Kujawsko-Pomorskie, Lubelskie, Lubuskie, Łódzkie, Małopolskie, Opolskie, Podkarpackie, Podlaskie, Pomorskie, Świętokrzyskie, Warmińsko-Mazurskie i Zachodniopomorskie.

Rodzaj działań

Wszystkie zgłaszane wnioski muszą dotyczyć realizacji kwalifikowanych działań związanych ze wzrostem konkurencyjności przedsiębiorstwa i uwzględniających przede wszystkim wdrożenie nowych technologii i odnowienie parku maszyn związanych z kluczową działalnością produkcyjną i usługową przedsiębiorcy. Następujące działania mogą być finansowane w ramach przedsięwzięć inwestycyjnych:

1. zakup nowych maszyn, środków transportu⁴ i urządzeń z oprzyrządowaniem (z uwzględnieniem zakupu nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, szczególnie specjalnie dostosowanych do wymagań wnioskodawcy);
2. zakup nowych mebli w przypadku przedsięwzięć inwestycyjnych dotyczących działalności z zakresu hoteli i restauracji,
3. inne wydatki bezpośrednio związane z prawidłową instalacją i uruchomieniem powyższych zakupów do 15% całkowitych kosztów kwalifikowanych. Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji, w ramach w/w działań zostały szczegółowo określone w pkt. 2(1)(4) niniejszych wytycznych.

Wszystkie inne działania nie mogą być finansowane w ramach dotacji.

Dotacja nie może być przyznana na przedsięwzięcia realizowane w ramach n/w rodzajów działalności:

- 1) rolnictwa;
- 2) rybołówstwa;
- 3) rybactwa;
- 4) skupu produktów rolnych lub ich pierwszego przetworzenia;
- 5) górnictwa i wzbogacania węgla kamiennego oraz węgla brunatnego;
- 6) produkcji żeliwa i stali oraz stopów żelaza, produkcji rur stalowych, przewodów rurowych i profili drążonych oraz pozostałej obróbki wstępnej żeliwa i stali;
- 7) formowania lub teksturowania włókien syntetycznych i przędzy z włókien ciągłych powstałych na bazie poliestru, poliamidu, akrylu lub polipropylenu, niezależnie od ich końcowego zastosowania;
- 8) polimeryzacji, włącznie z polikondensacją, jeżeli urządzenia do polimeryzacji i formowania włókien i przędzy z włókien ciągłych powstałych na bazie poliestru, poliamidu, akrylu lub polipropylenu, niezależnie od ich końcowego zastosowania są połączone jedną linią technologiczną;
- 9) innym niż wymienione w pkt 7 i 8, związanym z procesem formowania lub teksturowania włókien syntetycznych i przędzy z włókien ciągłych powstałych na bazie poliestru, poliamidu, akrylu lub polipropylenu, niezależnie od ich końcowego zastosowania, jeżeli urządzenia są połączone w jedną linię technologiczną.

⁴ Zakup środków transportu nie jest działaniem kwalifikowanym w przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność transportową w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.

Pomoc techniczna związana z przygotowaniem wniosku oraz studium wykonalności przedsięwzięcia, a także innej niezbędnej dokumentacji, może być finansowana z innych funduszy dotacji wymienionych poniżej, na zasadach określonych w tych Funduszach.

Ponadto, w ramach niniejszego Funduszu Dotacji Inwestycyjnych, pierwszeństwo będzie dawane przedsięwzięciom proponowanym przez wnioskodawców, którzy z sukcesem skorzystali z co najmniej jednego z w/w Funduszy, poprzez zrealizowanie działań doradczych lub szkoleniowych. Przedsięwzięcia takie otrzymają dodatkowe punkty (max 5 punktów) w ramach oceny technicznej i finansowej wniosku, zgodnie z kryteriami przyjętymi w arkuszu oceny (patrz pkt. 2.3 arkusza oceny).

- Program Rozwoju Przedsiębiorstw (finansowany w ramach Phare Spójność Społeczna i Gospodarcza PL0008, PL01.06.10, PL02, PL02.06.05.01);
- Program Rozwoju Przedsiębiorstw Eksportowych (finansowany w ramach Phare Spójność Społeczna i Gospodarcza PL0008, PL01.06.10, PL02.06.05.02);
- Program Wstęp do Jakości (finansowany w ramach krajowego programu Phare PL0001.07, PL02.06.02.02);
- Program Innowacje i technologie dla rozwoju przedsiębiorstw (finansowany w ramach krajowego programu Phare PL0001.07);
- Program Wprowadzenie do Eksportu i Program Promocji Eksportu (finansowany w ramach krajowego programu eksportowego Phare PL0001.12);
- Fundusz szkoleń w ramach Rozwoju Zasobów Ludzkich dla małych i średnich przedsiębiorstw, w tym rozpoczynających działalność gospodarczą (finansowany w ramach Phare Spójność Społeczna i Gospodarcza PL0008);
- Rozwój i modernizacja przedsiębiorstw w oparciu o nowe technologie (finansowany w ramach Phare 2002);
- Ścieżki od innowacji do biznesu (finansowany w ramach Phare 2002);
- Finansowanie dla Wzrostu (finansowany w ramach Phare 2002);
- Fundusz Poręczeń Kredytowych dla MSP w Lublinie;
- Fundusz Poręczeń Kredytowych Opole dla MSP w Opolu; (finansowany w ramach Phare 2002);
- Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych dla MSP w województwie podlaskim, fundusz w Białymstoku; (finansowany w ramach Phare 2002);
- Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych dla MSP w Starachowicach, FUNDSTAR w Starachowicach; (finansowany w ramach Phare 2002).

Liczba wniosków złożonych przez jednego wnioskodawcę.

Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek. Każdy wniosek musi dotyczyć dotacji na kwotę min 2 000,00 EUR, przy czym suma wszystkich przyznanych dotacji w nie może przekroczyć 50 000,00 EUR.

2.1.4 Wymagania dotyczące kosztów możliwych do finansowania z funduszu dotacji

Jedynie "koszty kwalifikowane" mogą być brane pod uwagę. Koszty te przedstawiono szczegółowo poniżej. W związku z tym budżet projektu stanowi zarówno oszacowanie jego maksymalnego kosztu oraz górnego pułapu "kosztów kwalifikowanych". Zwraca się uwagę wnioskodawcy na fakt, że koszty kwalifikowane muszą być kosztami rzeczywistymi i nie mogą przybierać formy zryczałtowanej.

Wnioski rekomendowane są zawsze do otrzymania dotacji pod warunkiem, że proces kontroli poprzedzający podpisanie umowy dotacji nie ujawni problemów, które wymagałyby wprowadzenia

zmian w kosztorysie. W wyniku wspomnianej kontroli Instytucja Kontraktująca może zażądać wyjaśnień oraz, w odpowiednich przypadkach, dokonać redukcji kosztów. W interesie wnioskodawcy zatem jest przedstawienie realistycznego i efektywnego pod względem ekonomicznym kosztorysu.

Bezpośrednie koszty kwalifikowane

Koszty są, w kontekście przedsięwzięcia, kwalifikowane, jeżeli spełniają następujące warunki:

- są kosztami niezbędnymi do realizacji przedsięwzięcia; zostaną uwzględnione w umowie dotacji stanowiącej załącznik do niniejszych Wytycznych (Załącznik C), są zgodne z zasadami gospodarki finansowej opartej na zasadach bilansowych, w szczególności zaś – najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
- zostały poniesione w okresie wdrażania przedsięwzięcia zgodnie z artykułem 2 warunków szczególnych Umowy, bez względu na czas rzeczywistego wydatkowania przez beneficjenta, przy czym nie ma to wpływu na kwalifikowanie kosztów końcowego audytu;
- być ujęte w rachunkach i dokumentacji podatkowej beneficjenta, w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz sprawdzenie, oraz udokumentowane oryginałami wymaganych załączników;
- być zgodne z zasadą pochodzenia, zgodnie z którą wszelkie towary i dostawy oraz dostawcy muszą pochodzić z krajów Unii Europejskiej lub krajów kwalifikujących się (patrz załącznik VIII do umowy dotacji); pochodzenie towarów i dostaw określone jest zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 2913/92, a także Polskim Kodeksem Celnym.

Następujące kategorie kosztów bezpośrednich, zafakturowanych przez zewnętrznych dostawców, są kwalifikowane do dotacji:

- 1) koszty nowych maszyn i urządzeń z oprzyrządowaniem, nowych środków transportu⁵⁵ wymienione w grupie 3, 4, 5, 6; rodzaju 743, podgrupy 76; oraz rodzajach 801, 802 (grupy 8 podgrupy 80), Klasyfikacji Środków Trwałych;
- 2) koszty nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, szczególnie specjalnie dostosowanych dla potrzeb wnioskodawcy w celu zwiększenia konkurencyjności operacyjnej przedsiębiorcy;
- 3) koszty nowych mebli, ale tylko w przypadku przedsięwzięć inwestycyjnych, realizowanych w ramach prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności z zakresu hoteli i restauracji, wymienionych w grupie 8, podgrupie 808, Klasyfikacji Środków Trwałych;
- 4) koszty innych wydatków bezpośrednio związanych z prawidłową instalacją i uruchomieniem wyżej wymienionego sprzętu do 15 % całkowitych kosztów kwalifikowanych. Koszty te muszą zostać zafakturowane przez zewnętrznego dostawcę/ usługodawcę.

W przypadku kiedy umowa(y) z jednym dostawcą/ usługodawcą przewiduje(a) współfinansowanie ze środków dotacji w kwocie ponad 5.000 EUR, wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić porównanie co najmniej 3 ofert⁶ od potencjalnych dostawców wraz z uzasadnieniem wyboru. Porównanie 3 ofert wraz z uzasadnieniem wyboru wnioskodawca załączy do Raportu Technicznego z realizacji Przedsięwzięcia.

Ponadto, wartość zakupu umowy środków trwałych może być realizowana z jednym dostawcą/ usługodawcą dotycząca zakupu towarów/usług w ramach jednego rodzaju Klasyfikacji Środków Trwałych i nie może przekroczyć 30.000 EUR. Powyższa zasada dotyczy wszystkich kosztów kwalifikowanych, na które można przyznać dotację.

⁵ Zakup środków transportu nie kwalifikuje się wobec Wnioskodawców dostarczających usługi transportowe jako działalność gospodarczą.

⁶ Wszystkie oferty muszą być ważne na dzień dokonania porównania przez Beneficjenta oraz muszą zawierać opis przedmiotu, cenę i okres ważności oferty.

Koszty niekwalifikowane

Następujące kategorie kosztów nie mogą być finansowane ze środków dotacji:

- Podatki, włączając podatek od towarów i usług (VAT),
- Cła, opłaty celne i inne opłaty importowe,
- Koszty zakupów z krajów niekwalifikowanych⁷,
- Koszty odsetek,
- Koszty dóbr sfinansowane w ramach innych programów dotacji,
- Płatności gotówkowe pojedynczych zobowiązań niezgodnych z Art. 13 Prawo Działalności Gospodarczej⁸,
- Koszty poniesione przed lub po okresie wdrażania inwestycji wskazanym w umowie,
- Koszty inwestycji sfinansowanej przez inny publiczny program pomocowy.

Wszystkie koszty muszą być rzeczywiście poniesione oraz wykazane w ewidencji beneficjenta w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz weryfikację. Koszty muszą być udokumentowane fakturami i dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności oraz potwierdzone przez osobę reprezentującą Beneficjenta (Wnioskodawcy).

2.2 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU ORAZ OPIS PROCEDUR

2.2.1 Formularz wniosku o udzielenie dotacji i wymagane załączniki

Wniosek należy składać według formularza (jeden oryginał i jedna poświadczona kopia wniosku oraz jego wersja elektroniczna na dyskietce, preferowany format MS Word)⁹ stanowiącego załącznik do niniejszych *Wytycznych* (Załącznik A), który jest również dostępny na stronach internetowych Instytucji Kontraktującej pod adresem: <http://www.parp.gov.pl> oraz stronach internetowych RIF (por. Załącznik B). Należy ściśle przestrzegać układu wniosku i kolejności stron. Wnioski przesłane na formularzu niestandardowym zostaną odrzucone.

Wnioskodawca musi wypełnić wniosek w języku polskim (oprócz tytułu projektu, który dodatkowo musi być podany w języku angielskim) oraz podpisać go. Jeżeli którykolwiek z załączników do wniosku sporządzony jest w języku obcym, należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe na język polski. Każda strona oryginału formularza wniosku musi być parafowana.

Prosimy o wypełnienie formularza wniosku w sposób możliwie najbardziej staranny i przejrzysty w celu ułatwienia jego właściwej oceny. Aby zapewnić czytelność wniosku, należy go wypełnić językiem precyzyjnym i podać odpowiednią ilość szczegółowych informacji, w szczególności na temat sposobu realizacji celów projektu, wynikających z niego korzyści oraz zgodności proponowanego projektu z celami programu. Każda strona oryginału formularza wniosku musi być parafowana.

Nie będą przyjmowane wnioski wypełnione odręcznie (można zaznaczyć pola wyboru w części II i III formularza; wszelkie pozostałe dopiski oraz skreślenia będą ignorowane).

Wymagane załączniki

⁷ Wszystkie dostawy i sprzęt nabywany w ramach umowy dotacji muszą pochodzić z krajów Unii Europejskiej lub krajów objętych realizacją programu pomocowego Unii Europejskiej Phare (Bułgarii, Czech, Estonii, Węgier, Łotwy, Litwy, Polski, Rumunii, Słowacji, Słowenii) oraz Cypru, Malty i Turcji.

⁸ Prawo Działalności Gospodarczej z dnia 19 listopada 1999 r. (Dz. U. Nr 101 poz. 1178 z późniejszymi zmianami) a w szczególności Art. 2, Art. 54, Art. 55

⁹ Można złożyć dwa oryginały.

Do wniosku muszą być dołączone następujące załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (nie starszy niż 6 miesięcy w dniu składania wniosku o dotację)
2. Aktualne sprawozdanie finansowe wnioskodawcy (sporządzane na koniec miesiąca i nie wcześniej niż 3 miesiące przed miesiącem, w którym złożono wniosek) w formacie określonym w załączonym do "Wytycznych dla Wnioskodawców" wzorze Studium Wykonalności (załącznik D) wg sekcji E punkty: E-1 „Uproszczony bilans” oraz E-2 „Rachunek zysków i strat”. Dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz, jeżeli to możliwe, przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie księgowości¹⁰.
3. Kopię formularza PIT lub CIT najbardziej aktualnego i ostatnio złożonego we właściwym Urzędzie Skarbowym. Formularze powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Studium wykonalności przedsięwzięcia, w którym wykazane będą techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedsięwzięcia potwierdzające jego wykonalność i trwałość co najmniej do końca grudnia 2008 r., sporządzone w formacie stanowiącym załącznik D do "Wytycznych dla Wnioskodawców
5. Ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko naturalne, jeśli ocena taka jest wymagana przepisami prawa (zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Dz. U. Nr 62, poz. 627 z póź. zm.).
6. W przypadku działań inwestycyjnych, które wnioskodawca planuje współfinansować kredytem/ pożyczką, do wniosku o dotację należy dołączyć kopię wniosku kredytowego / wniosku o pożyczkę, który wnioskodawca planuje złożyć w banku / funduszu pożyczkowym, lub promesę kredytową / promesę pożyczki wystawioną przez bank / fundusz pożyczkowy, dotyczącą wdrażania planowanych działań kwalifikowanych.

Uwaga: ważne przy kontraktowaniu dostaw / usług przez wnioskodawcę

- Realizacja działań objętych dotacją może rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy dotacji przez ostatnią ze stron. Należy wziąć pod uwagę, że podpisanie umowy dotacji przez ostatnią ze stron nastąpi w terminie do 100 dni kalendarzowych od terminu składania wniosków (patrz punkt 3.3 Harmonogram wdrażania Funduszu Dotacji);
- Realizacja działań objętych dotacją może rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy dotacji przez ostatnią ze stron; data ostatniego podpisu jest datą, od której obowiązuje umowa dotacji; wcześniej żadne działania nie mogą być podejmowane;
- W przypadku kiedy umowa(y) z jednym dostawcą przewiduje(a) współfinansowanie ze środków dotacji w kwocie ponad 5.000 EUR, wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić porównanie co najmniej 3 ofert¹¹ od potencjalnych dostawców wraz z uzasadnieniem wyboru. Porównanie 3 ofert wraz z uzasadnieniem wyboru wnioskodawca załączy do Raportu Technicznego z realizacji Przedsięwzięcia.
- Wartość zakupywanych towarów w ramach jednego rodzaju Klasyfikacji Środków Trwałych nie może przekroczyć 30 000 EUR. Zakup ten musi być zrealizowany w ramach jednej umowy z dostawcą / usługodawcą. Oznacza to, że w ramach jednego rodzaju Klasyfikacji Środków Trwałych może być zawarta jedna umowa z dostawcą / usługodawcą.

Jeśli projekt planuje się sfinansować z kredytu/ pożyczki. :

¹⁰ Raport finansowy powinien zostać podpisany przez wnioskodawcę i osobę przygotowującą raport (jeśli osoby te są różne). Podpis powinien być czytelny opatrzone pieczętką imienną.

¹¹ Wszystkie oferty muszą być ważne na dzień dokonania porównania przez Beneficjenta oraz muszą zawierać opis przedmiotu, cenę i okres ważności oferty.

- Realizacja działań objętych dotacją może rozpocząć się dopiero po spełnieniu następujących warunków: podpisaniu umowy dotacji przez ostatnią ze stron i dostarczeniu do Jednostki Kontraktującej umowy kredytowej / pożyczki, oraz potwierdzeniu przez Jednostkę Kontraktującą jej zgodności z umową dotacji; wcześniej żadne działania nie mogą być podejmowane. Umowa kredytowa / pożyczki musi zostać dostarczona do RIF najpóźniej w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy o dotację przez beneficjenta (wnioskodawcę), chyba że inne są postanowienia umowy o dotację.
- Umowa kredytowa może być zawarta przez wnioskodawcę dopiero po otrzymaniu promesy lub zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wystawionych przez Jednostkę Kontraktującą.

2.2.2 *Gdzie i w jaki sposób składać wnioski udzielenie dotacji ?*

Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać w zaklejonej kopercie listem poleconym, przesyłką kurierską lub dostarczyć do rąk własnych (dostarczający otrzyma potwierdzenie odbioru z podpisem i datą) na adres Regionalnej Instytucji Finansującej (RIF) właściwej dla lokalizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Lista adresowa RIF stanowi Załącznik B do niniejszych Wytocznych, a także jest dostępna na stronach internetowych PARP pod adresem: <http://www.parp.gov.pl>. Wnioski przesłane w inny sposób (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres zostaną odrzucone.

Wnioski (formularze wniosków i załączniki) muszą być złożone w 2-ch egzemplarzach (oryginał i kopia bądź dwa oryginały). Do dokumentów Beneficjent powinien dołączyć wniosek w formie elektronicznej (preferowany format MS Word).

Należy dostarczyć oryginały wymaganych załączników bądź ich fotokopie, których zgodność z oryginałem poświadczona jest przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy¹². Jeżeli dokumenty te sporządzone są w języku obcym, należy dołączyć ich przysięgłe tłumaczenie na język polski, przy czym wersja polska będzie rozstrzygająca przy interpretacji wniosku.

Na kopercie musi być umieszczony numer referencyjny Zaproszenia do składania wniosków o dotację, nazwa i adres RIF, pełna nazwa wnioskodawcy, jego adres i napis następującej treści „Nie otwierać przed terminem sesji otwarcia”. Wnioski dostarczone w inny sposób będą odrzucone.

Na podstawie listy kontrolnej, zamieszczonej w formularzu wniosku, wnioskodawca powinien sprawdzić, czy wniosek jest kompletny porównując go z listą sprawdzającą zamieszczoną we wniosku aplikacyjnym (załącznik A).

2.2.3 *Termin przyjmowania wniosków o udzielenie dotacji*

Wyznaczono następujące terminy przyjmowania wniosków, w 2004 r. do 30 sierpnia, do 8 listopada, w 2005 r. do 10 stycznia, do 28 lutego, do godziny 15:00.

Wnioski otrzymane po pierwszym terminie lub po następnych terminach będą dołączone do następnej grupy wniosków aż do wyczerpania się środków Funduszu. Wnioski otrzymane po upływie ostatniego

¹² Przez „zgodność z oryginałem” należy rozumieć, że dokument jest potwierdzony „za zgodność z oryginałem” na jednej ze stron z adnotacją „potwierdzone za zgodność z oryginałem od strony... do...” i parafowany na każdej ze stron przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub każda ze stron kopii danego dokumentu jest potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym (wystarczy jedna osoba w przypadku wieloosobowej reprezentacji). Podpis osoby potwierdzającej zgodność kopii z oryginałem musi być czytelny lub uzupełniony imienną pieczętką.

terminu będą odrzucone, nawet jeśli stempel pocztowy będzie wskazywał datę poprzedzającą termin. W przypadku zakontraktowania wszystkich środków finansowych dostępnych w ramach obecnego zaproszenia do składania wniosków, kolejne terminy niniejszego zaproszenia zostaną odwołane poprzez ogłoszenie tego faktu na stronach internetowych PARP i odpowiednich RIF.

2.2.4 Informacje dodatkowe

Pytania można przesyłać faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do RIF właściwej dla siedziby wnioskodawcy najpóźniej do 21 dni przed danym terminem składania wniosków, wskazując numer referencyjny *Zaproszenia do składania wniosków o udzielenie dotacji*. Jednostka Kontraktująca zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi najpóźniej na 11 dni przed danym terminem składania wniosków.

Pytania, które mogą być istotne dla innych wnioskodawców, wraz z udzielonymi na nie odpowiedziami, będą umieszczone na stronach internetowych PARP pod adresem: <http://www.parp.gov.pl>

2.2.5 Potwierdzenie przyjęcia wniosku o udzielenie dotacji

RIF potwierdzi wnioskodawcy przyjęcie wniosku o udzielenie dotacji wskazując czy wniosek wpłynął przed, czy po stosownym terminie i poinformuje wnioskodawcę o nadanym numerze referencyjnym wniosku.

2.3 OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI

Wnioski będą rozpatrywane i oceniane przez Instytucję Kontraktującą i RIF, z ewentualną pomocą ekspertów zewnętrznych. Wszystkie projekty wnioskodawców będą oceniane według następujących kryteriów:

(1) Zgodność administracyjna

- sprawdzenie zgodności administracyjnej wniosku; weryfikacja zostanie przeprowadzona zgodnie z listą kontrolną załączoną do formularza wniosku.

(2) Kryteria kwalifikujące wnioskodawców i działania

- sprawdzenie, czy wnioskodawca i działanie są kwalifikowane zgodnie z kryteriami określonymi w punktach 2.1.1, 2.1.2 oraz 2.1.3; weryfikacja zostanie przeprowadzona zgodnie z listą kontrolną załączoną do formularza wniosku.

(3) Ocena jakości oraz ocena finansowa wniosku

Ocena jakości wniosków, łącznie z proponowanym kosztorysem, będzie dokonywana zgodnie z kryteriami oceny określonymi w arkuszu oceny przedstawionym poniżej. Istnieją dwa rodzaje kryteriów oceny: kryteria wyboru oraz kryteria przyznania dotacji.

Kryteria wyboru mają na celu pomóc w ocenie zdolności finansowych i operacyjnych wnioskodawców, aby zapewnić, że wnioskodawcy:

- mają dostęp do stabilnych i wystarczających źródeł finansowania, umożliwiających kontynuację działalności w okresie realizacji działania oraz udział w jego finansowaniu;

- mają kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności wymagane dla pomyślnej realizacji proponowanego działania.

Kryteria przyznania dotacji pozwalają dokonać oceny jakości składanych wniosków w odniesieniu do określonych celów i priorytetów, a także dotacji przeznaczonych na działania zwiększające ogólną skuteczność zaproszenia do składania wniosków. Obejmują one takie aspekty, jak odpowiedniość projektu, jego zgodność z celami programu, jakość, spodziewane oddziaływanie, trwałość oraz efektywność ekonomiczna.

Prosimy zwrócić uwagę na następującą ważną informację:

Punktacja:

Kryteria oceny podzielone są na punkty i podpunkty. Każdy podpunkt otrzyma punktację pomiędzy 1 a 5, zgodnie z następującymi wytycznymi: 1 = niedostateczny; 2 = mierny; 3 = dostateczny; 4 = dobry; 5 = bardzo dobry. Wnioski, które otrzymają najwyższą punktację mają pierwszeństwo przy udzielaniu dotacji.

Uwaga odnośnie do punktu 1. Zdolność finansowa i operacyjna

Jeżeli łączny wynik uzyskany za punkt 1 jest poniżej oceny "dostatecznej" (12 punktów), wniosek nie będzie dalej oceniany.

Uwaga odnośnie do punktu 2. Zgodność z założeniami programu.

Jeżeli łączny wynik uzyskany za punkt 2 jest poniżej oceny "dobrej" (20 punktów), wniosek nie będzie dalej oceniany.

Aby dotacja została przyznana wymagane jest przekroczenie progu wynoszącego 60% łącznej punktacji. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji przekroczy budżet funduszu dotacji, dotacje będą przyznawane według terminu złożenia oraz liczby punktów.

Arkusz oceny

Kryteria oceny	Maksymalna punktacja	Formularz Aplikacyjny (FA) / Studium Wykonalności (SW)
1. Zdolność finansowa i operacyjna	Max 20	
1.1. Jak satysfakcjonujące jest doświadczenie wnioskodawcy w zakresie prowadzenia podobnego przedsięwzięcia?	5	(AF) II.3, II.4 (FS) C
1.2. Jak satysfakcjonujące jest obecne doświadczenie przedsiębiorcy w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem (włączając certyfikaty, nagrody posiadane przez wnioskodawcę)?	5	(AF) II.3, II.4 (FS) C
1.3. Czy wnioskodawca posiada stałe i wystarczające źródło finansowania? Czy obecna sytuacja finansowa przedsiębiorcy umożliwia prowadzenie projektu?	2 x 5	(AF) II.4, (FS) E
2. Zgodność z założeniami programu	Max 25	
2.1. W jakim stopniu cele projektu zgodne są z celami programu (wzrost zatrudnienia, wskaźnik przetrwania przedsiębiorstwa)?	2 x 5	(AF) I.1.6, I.2 (b) (FS) B
2.2. Na ile realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do wytworzenia wartości dodanej w firmie (wdrażanie innowacyjnych technologii, wzorów dobrych praktyk, szybkiego wzrostu, itp.)?	2 x 5	Ogólny
2.3. Na ile przedsięwzięcie jest kontynuacją uczestnictwa we wcześniejszych programach pomocowych finansowanych ze środków Unii Europejskiej?	5	(AF) I.1.6
3. Metodologia /Sposób realizacji	Max 20	
3.1. Jak spójne są działania przedsięwzięcia?	2 x 5	(AF) I.1.8 (FS) D-1, 3
3.2. Na ile przejrzysty i możliwy do realizacji jest przedstawiony plan działań?	5	(AF) I.1.9 (FS) D-1, 3
3.3. Jak wkład projektu pozwolił zrealizować planowane wyniki?	5	(AF) I.1.7 (FS) B
4. Trwałość rezultatów przedsięwzięcia	Max 15	
4.1. Endogeniczny potencjał wnioskodawcy.	5	(AF) I.2 (a) (FS) E
4.2. Czy sytuacja finansowa i zasoby techniczne wnioskodawcy (rentowność wnioskodawcy) zapewnił działanie w dłuższym okresie czasu?	2 x 5	(AF) I.2 (a) (FS) B
5. Budżet i efektywność kosztowa	Max 20	
5.1. Na ile konieczne dla realizacji projektu są proponowane wydatki?	2 x 5	(AF) I.3 (b)&(c) (FS) D
5.2. Na ile budżet przedsięwzięcia jest przejrzysty, realny i szczegółowy?	5	(AF) I.3 (b)&(c) (FS) D
5.3. W jakim stopniu dotacja pełni rolę dźwigni w stosunku do innych źródeł współfinansowania?	5	(AF) I.3 (a)&(b) (FS) D
Maksymalna całkowita punktacja	100	

2.4 POWIADOMIENIE O DECYZJI INSTYTUCJI KONTRAKTUJĄCEJ

Wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie przez Jednostkę Kontraktującą o ostatecznej decyzji dotyczącej udzielenia dotacji. Decyzja o odrzuceniu wniosku lub nie udzieleniu dotacji będzie podjęta z następujących powodów:

- Dostarczenia wniosku po ostatnim terminie określonym w Wytycznych lub po wykorzystaniu całego budżetu programu;
- Dostarczenia wniosku niekompletnego lub w inny sposób niezgodnego z podanymi warunkami administracyjnymi;
- Niespełnienia przez wnioskodawcę kryteriów kwalifikacyjnych;
- Stwierdzenie konfliktu interesów, rozumianego jako personalne lub kapitałowe powiązania pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą/ dostawcą usług;
- Niespełnienia przez przedsięwzięcie kryteriów kwalifikacyjnych (np. zaproponowane działania nie są objęte programem, okres realizacji przedsięwzięcia przekracza maksymalny dozwolony okres, wnioskowana wartość dotacji przekracza maksymalny limit, itd.);
- Wniosek nie cechował się wymaganą zgodnością z założeniami programu lub zdolność finansowa i operacyjna wnioskodawcy nie była wystarczająca, lub wybrane wnioski zostały uznane za lepsze pod tym względem;
- Przyznania za jakość techniczną danego wniosku liczby punktów niższej niż wnioskowi, które otrzymały dotację;
- Wielkość dotacji jaka może być przyznana jest znacząco niższa od wnioskowanej.

Decyzja Jednostki Kontraktującej o odrzuceniu wniosku lub nie udzieleniu dotacji jest ostateczna¹³ Jednostka Kontraktująca ogłasza powyższą decyzję po zakończeniu procedury oceny wniosków, 64 dni po upływie terminu składania wniosków – okres ten ma jedynie charakter szacunkowy.

2.5 WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU PO DECYZJI O PRYZNANIU DOTACJI

Po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji, Beneficjent otrzyma propozycję umowy, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik C do niniejszych *Wytycznych*.

Data rozpoczęcia wdrażania projektu może być dzień po podpisaniu umowy przez obie jej strony. Jeżeli Beneficjent wykorzystuje kredyt/ pożyczkę bankową do współfinansowania projektu, datą rozpoczęcia wdrażania projektu może być dzień po podpisaniu umowy przez obie jej strony i po, potwierdzeniu przez RIF zgodności dostarczonej przez beneficjenta umowy kredytowej/ pożyczki z umową dotacji (Artykuł 2(1) Warunków Szczegółowych Umowy Dotacji). Działania powinny zostać ukończone zgodnie z umową podpisaną przez obie strony. W szczególności umowa dotacji precyzuje poniższe prawa i obowiązki:

Określenie ostatecznej kwoty dotacji

Kwota dotacji zatwierdzana jest przez Jednostkę Kontraktującą na wniosek Komisji Oceniającej. Komisja Oceniająca może zadecydować o zmieszeniu wielkości dotacji.

W umowie dotacji zostanie określona maksymalna kwota dotacji. Jak wspomniano w punkcie 2.1.4. powyżej, kwota ta jest oparta na kosztorysie, który ma charakter jedynie szacunkowy. Dlatego też kwota ta będzie mieć charakter ostateczny dopiero po zakończeniu realizacji działania oraz po

¹³ Oferenci, którzy są przekonani, że zostali poszkodowani wskutek błędu lub nieprawidłowości podczas procesu oceny, mogą w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez wnioskodawcę negatywnej informacji, złożyć odwołanie bezpośrednio do Jednostki Kontraktującej. Jednostka Kontraktująca musi udzielić odpowiedzi w ciągu 90 dni od daty otrzymania zażalenia. Jeżeli Komisja Europejska zostanie poinformowana o takim zażaleniu, musi przedstawić swoją opinię Jednostce Kontraktującej oraz uczynić wszystko co możliwe dla ułatwienia znalezienia polubownego rozwiązania przez skarżącego (wnioskodawcę) oraz władze zawierające umowę. Jeżeli powyższa procedura zawiedzie, oferent może się odwołać zgodnie z procedurami ustanowionymi w ramach systemu prawnego kraju beneficjenta.

przedstawieniu ostatecznego sprawozdania finansowego (por. art.17(1) i 17(2) Warunków Ogólnych Umowy).

Niedotrzymanie warunków umowy

Jeśli beneficjent nie zrealizuje przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami umowy dotacji, Jednostka Kontraktująca zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty dotacji i/lub rozwiązania umowy dotacji (patrz art. 12 Warunków Ogólnych). Ponadto Jednostka Kontraktująca może w takich okolicznościach dokonać zmniejszenia kwoty przyznanej dotacji i / lub może wymagać pełnego lub częściowego zwrotu wypłaconej dotacji, jeśli beneficjent nie wypełnia postanowień umowy (zobacz Artykuły 12(4) i 17(4) Warunków Ogólnych).

Zmiany umowy oraz zmiany w budżecie

Wszelkie zmiany umowy dotacji muszą być wprowadzone w formie pisemnych aneksów (art. 9 (1) Warunków Ogólnych). Jednakże zmiany (dotyczące adresu, rachunku bankowego itp.) mogą być zgłoszone w formie pisemnej, bez konieczności aneksowania umowy (por. art. 9 (2) Warunków Ogólnych).

Zmiany w budżecie przedsięwzięcia

Pozycje kosztorysu mogą różnić się od pierwotnych wielkości, jeżeli zostaną spełnione następujące warunki:

- (1) zmiana nie ma wpływu na podstawowy cel działania, oraz
- (2) oddziaływanie finansowe ogranicza się do przesunięcia w ramach jednej pozycji kosztorysu lub do przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu powodującego zmianę mniejszą niż 15% pierwotnej wartości pozycji kosztorysu.

W takim przypadku, beneficjent może dokonać zmiany i zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Instytucji Kontraktującej.

W pozostałych przypadkach wymagane jest złożenie pisemnego wniosku do Instytucji Kontraktującej oraz sporządzenie aneksu zmieniającego umowę. Aneks musi być podpisany przed wprowadzeniem zmian do projektu i przed wygaśnięciem terminu realizacji projektu.

Raportowanie

Raporty muszą być sporządzone w języku umowy. Raporty techniczne i finansowe muszą być składane razem z wnioskami o wypłatę dotacji (innymi niż wnioski o wypłacenie pierwszej raty zaliczki). Raporty techniczne nie muszą być dołączone do wniosków wypłatę zaliczki.

Informacje dodatkowe

Zgodnie z Artykułem 2.1 Warunków Ogólnych, Instytucja Kontraktująca może zażądać dostarczenia informacji dodatkowych.

Płatności

Dopuszczalny jest jeden z poniższych wariantów wypłaty dotacji:

- 1) w dwóch ratach: pierwsza w formie zaliczki w wysokości do 50% przyznanej dotacji, druga w formie refundacji po przedstawieniu raportu technicznego wraz z ostatecznym rozliczeniem wydatków poniesionych w ramach Przedsięwzięcia zawartym w raporcie finansowym;
- 2) w jednej racie, jako refundacja po przedstawieniu raportu technicznego wraz z ostatecznym rozliczeniem wydatków poniesionych w ramach Przedsięwzięcia zawartym w raporcie finansowym.

Zaliczki wpłacane będą wyłącznie na oddzielny rachunek bankowy utworzony specjalnie na potrzeby projektu; szczegółowe informacje na jego temat zostaną podane zgodnie z formularzem identyfikacji finansowej (Załącznik VII do umowy dotacji) wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji. Pierwsza zaliczka w wysokości kwoty dotacji może zostać wypłacona beneficjentowi pod warunkiem, że jest ona zabezpieczona wekslem.

Płatność końcowa będzie dokonana na podstawie przekazanych przez beneficjenta i zatwierdzonych przez Jednostkę Kontraktującą raportów końcowych (technicznego i finansowego) (patrz Artykuł 15 (1) Warunków Ogólnych).

Beneficjent może wnioskować o wypłatę dotacji w jednej transzy jako refundację poniesionych kosztów, po dostarczeniu i zaakceptowaniu przez Jednostkę Kontraktującą raportów końcowych (technicznego i finansowego) (patrz Artykuł 15 (1) Warunków Ogólnych).

Ewidencja przedsięwzięcia

Beneficjent musi prowadzić w sposób regularny i zgodny z prawem swoją ewidencję oraz przechowywać wszelkie rachunki i faktury z realizacji przedsięwzięcia wraz z dowodami płatności (patrz artykuł 16 (1) Warunków Ogólnych) przez siedem lat licząc od daty wypłaty dotacji.

Kontrola

Umowa przewiduje możliwość przeprowadzenia kontroli dokumentacji oraz lokalizacji przedsięwzięcia przez służby Instytucji Kontraktującej, służby Władzy Wdrażającej, służby Komisji Europejskiej oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego (por. Artykuł 16(2) Warunków Ogólnych).

Wizualizacja Programu

Realizacja działań w ramach Funduszu Dotacji Inwestycyjnych powinna uwzględniać wizualizację programu, informującą zwłaszcza o współfinansowaniu kosztów wdrażania ze środków Unii Europejskiej (Warunki Ogólne Artykuł 6). Dotyczy to w szczególności zamieszczania odpowiedniej informacji w raportach i publikacjach powstałych jako rezultat przedsięwzięcia.

Umowy związane z realizacją projektu

Jeżeli realizacja działania wymaga, aby beneficjent zawierał umowy w ramach zamówień publicznych, musi on powierzyć realizację oferentowi proponującemu najbardziej korzystne warunki pod względem stosunku nakładów do rezultatów, czyli najlepszy stosunek ceny usługi do jakości wykonania, zgodnie z zasadami przejrzystości oraz jednakowego traktowania potencjalnych wykonawców, przy czym należy starać się unikać konfliktu interesów.

Zasada pochodzenia

Beneficjent musi przestrzegać zasady pochodzenia, która mówi że wszyscy dostawcy/usługodawcy oraz dostawy/zakupy i usługi realizowane w ramach umowy dotacji muszą pochodzić z krajów Unii Europejskiej lub krajów kwalifikujących się (zobacz Załącznik VIII); pochodzenie określane jest na podstawie Rozporządzeniem Komisji nr 2913/92 (Kodeks Celny Wspólnoty) i Polskim Kodeksem Celnym.

III. ZARZĄDZANIE FUNDUSZEM DOTACJI

3.1 DECENTRALIZACJA SYSTEMU WDRAŻANIA

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) nadzoruje wdrażanie Funduszu Dotacji Inwestycyjnych w ramach Phare 2002 SSG 2002/000-580.06.05– Regionalny Program Wsparcia MSP –Przedsiębiorczość w Polsce. Regionalne Instytucje Finansujące (RIFy) są Jednostkami Kontraktującymi na poziomie regionalnym.

3.2 ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH STRON WE WDRAŻANIU FUNDUSZU DOTACJI

(1) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości jako Agencja Wdrażająca dla Funduszu Dotacji Inwestycyjnych programu Phare 2002 Spójność Społeczna i Gospodarcza jest odpowiedzialna za całościowe wdrażanie programu. PARP jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań:

- koordynuje działania i reprezentuje podmioty zaangażowane w realizację Funduszu Dotacji Inwestycyjnych w kontaktach z PAO;
 - monitoruje działania Regionalnych Instytucji Finansujących;
 - otrzymuje i akceptuje raporty z działań prowadzonych w ramach realizacji Funduszu Dotacji Inwestycyjnych;
 - wspiera i doradza Regionalnym Instytucjom Finansującym;
 - rekomenduje do zatwierdzenia do PAO składy Komisji Oceniających;
 - rekomenduje do PAO listy umów do zatwierdzenia;
 - upowszechnia wiedzę o Funduszu Dotacji Inwestycyjnych na poziomie krajowym;
- PARP może brać udział w sesjach Komisji Oceniających;

(2) Regionalna Instytucja Finansująca (RIF).

RIF, jako Jednostka Kontraktująca jest odpowiedzialna za całkowite finansowe i administracyjne zarządzanie Funduszem Dotacji Inwestycyjnych na poziomie regionalnym, a w szczególności:

- przyjmowanie wniosków o udzielenie dotacji,
- prowadzenie rejestru przyjmowanych wniosków o udzielenie dotacji,
- rekomendowanie składu Komisji Oceniającej,
- dostarczanie obsługi administracyjnej i biurowej dla Komisji Oceniającej;
- prawidłowość procesu oceny zgodności administracyjnej i kryteriów kwalifikacyjnych;
- prawidłowość procesu oceny technicznej i finansowej otrzymywanych wniosków o dotację;
- rekomendowanie i dostarczanie do PARP propozycji umów do zatwierdzenia;
- przygotowanie i podpisywanie umów dotacji z Beneficjentami;
- potwierdzanie zgodności umów kredytowych/pożyczkowych z Załącznikiem I umowy dotacji (jeśli dotyczy);
- przekazywanie płatności dla Beneficjentów;
- prowadzenie kontroli finansowej i prowadzenie rozliczeń Funduszu Dotacji Inwestycyjnych;
- kontrolę efektywności realizacji Funduszu Dotacji Inwestycyjnych oraz osiągnięcia celów programu;
- kontrolę mierzalnych wyników i rezultatów efektów powstałych dzięki dotacji;
- sporządzanie i przekazywanie do PARP raportów z merytorycznej i finansowej realizacji programu;
- zapewnienie powszechnego, równego i przejrzystego dostępu do systemu przyznawania dotacji(dot. równego dostępu do usług, przejrzystości i równej konkurencji w kontraktacji usług);

- promowanie działalności Funduszu Dotacji Inwestycyjnych i upowszechnianie wiedzy o nim na poziomie regionalnym i lokalnym;

(3) Komisja Oceniająca

Komisja Oceniająca:

- ocenia wnioski o dotacje (ocena zgodności administracyjnej i kwalifikowania się; ocena techniczna i finansowa);
- rekomenduje dla RIF przyznanie lub nie przyznanie dotacji na przedsięwzięcia, które oceniła.

(4) Pełnomocnik d.s. Realizacji Programu Phare Spójność Społeczna i Gospodarcza (PAO).

PAO, będąc w części fundatorem Funduszu Dotacji Inwestycyjnych, reprezentuje interesy Rządu Polskiego. PAO jest odpowiedzialny za właściwe: wdrażanie, kontrolę i raportowanie dotyczące realizacji przedsięwzięcia. W szczególności PAO jest odpowiedzialny za:

- akceptację odpowiednich regulacji dotyczących sposobu realizacji Funduszu Dotacji Inwestycyjnych,
- nadzorowanie systemu wdrażania Funduszu Dotacji Inwestycyjnych;
- nominowanie członków regionalnych Komisji Oceniających;
- udzielanie milczącej akceptacji raportów Komisji Oceniających i listy umów o udzielenie dotacji z beneficjentami;
- zapewnienie finansowania przedsięwzięć z funduszy krajowych.

(5) Zarząd Województwa

Reprezentuje interesy władz regionalnych. Rada odpowiedzialna jest za kontrolę programu w kontekście osiągnięcia celów na poziomie wojewódzkiego programu operacyjnego. Rada w szczególności:

- otrzymuje raporty z kontroli przeprowadzonych przez RIF;
- może uczestniczyć w sesjach Komisji Oceniającej;

(6) Przedstawicielstwo Komisji Europejskiej

Przedstawicielstwo KE reprezentuje interesy Unii Europejskiej, która jest donatorem Funduszu Dotacji Inwestycyjnych. Przedstawicielstwo KE:

- otrzymuje, opiniuje i zatwierdza Wytyczne dla Wnioskodawców;
- może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji Oceniającej;
- kontroluje działania Funduszu Dotacji Inwestycyjnych i systemu księgowania;
- otrzymuje raporty z działań w ramach Funduszu Dotacji Inwestycyjnych.
- udzielanie milczącej akceptacji raportów Komisji Oceniających i listy umów o udzielenie dotacji z beneficjentami;

(7) Beneficjent

Beneficjent (wnioskodawca) – mały lub średni przedsiębiorca, któremu przyznano dotację na warunkach określonych w umowie dotacji (podpisanej przez beneficjenta i RIF). Beneficjent akceptuje dotację i zobowiązuje się przeprowadzić działania na własną odpowiedzialność.

3.3 HARMONOGRAM WDRAŻANIA FUNDUSZU DOTACJI INWESTYCYJNYCH.

Działanie	Kto jest odpowiedzialny	Okres realizacji / terminy
Przyznanie dotacji i kontraktowanie		
Ogłoszenie Zaproszenia do składania wniosków w Internecie	PARP/RIF	Od kwietnia 2004
Składanie wniosków	Wnioskodawca	Terminy: Będą obowiązywały następujące terminy składania wniosków: w 2004 – do 30 sierpnia, do 8 listopada; w 2005 – do 10 stycznia, do 28 lutego do godziny 15:00
Przyjmowanie wniosków	RIF	Od sierpnia 2004 do lutego 2005
Otwarcie, sprawdzenie pod kątem zgodności administracyjnej, kryteriów kwalifikacyjnych. Dokonanie oceny technicznej i finansowej, wybór wniosków do przyznania dotacji, złożenie raportu z oceny i listy rekomendowanych dotacji do PARP.	RIF / Komisja Oceniająca	W ciągu 15 dni kalendarzowych po upływie kolejnego terminu składania wniosków w RIF .
Dostarczenie raportu z oceny i listy rekomendowanych dotacji do PAO i Przedstawicielstwa Komisji Europejskiej.	PARP	W ciągu 5 dni kalendarzowych po otrzymaniu kompletnego raportu z oceny wniosków i listy rekomendowanych dotacji z RIF.
Milcząca akceptacja raportu z oceny i listy rekomendowanych dotacji przez PAO i Przedstawicielstwo Komisji Europejskiej.	PAO / Przedstawicielstwo KE	W ciągu 14 dni kalendarzowych po otrzymaniu raportu z oceny wniosków od PARP. W przypadku zastrzeżeń do raportu z oceny, PAO lub Przedstawicielstwo KE prześle je w tym terminie do PARP i RIF.
Przygotowanie i rozesłanie do beneficjentów zawiadomienia o wyborze ich wniosku.	RIF	W ciągu 15 dni kalendarzowych po milczącym zatwierdzeniu raportu z oceny i listy dotacji, które ma przyznać Pełnomocnik ds. Realizacji Programu i Przedstawicielstwo KE.
Przygotowanie i rozesłanie do nie wybranych wnioskodawców zawiadomienia o odrzuceniu ich wniosku, zawierającego uzasadnienie takiej decyzji.	RIF	W ciągu kolejnych 15 dni kalendarzowych od wysłania zawiadomienia do wybranych wnioskodawców.
Publikacja przyznanych umów dotacji w Internecie.	RIF	W ciągu 30 dni kalendarzowych po milczącym zatwierdzeniu.
Złożenie formularza identyfikacji finansowej (informacje dla RIF o oddzielnym rachunku bankowym dla zaliczek).	Beneficjent	W ciągu 7 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez beneficjentów zawiadomienia o wyborze ich wniosku.
Przygotowanie, podpisanie oraz rozesłanie umów dotacji do beneficjentów.	RIF	W ciągu 14 dni kalendarzowych po otrzymaniu formularza identyfikacji finansowej od beneficjenta.
Podpisanie i odesłanie umów dotacji do RIF	Beneficjent	Nie później niż 30 dni po przedstawieniu przez RIF beneficjentowi umowy dotacji
Realizacja i płatności		

<i>Dla Beneficjentów nie korzystających z kredytu/pożyczki bankowej w celu współ-finansowania projektu.</i>		
Rozpoczęcie realizacji działań współfinansowanych przez dotacje.	Beneficjent (Wnioskodawca)	Po podpisaniu umowy dotacji przez ostatnią z jej stron.
Zakończenie działań współfinansowanych przez dotacje.	Beneficjent (Wnioskodawca)	Według dat umów. Termin ostateczny 30 czerwca 2005 r.
Przygotowanie i przesłanie ostatecznego raportu oraz wniosku o dokonanie płatności dotacji do Jednostki Kontraktującej.	Beneficjent (Wnioskodawca)	W ciągu 30 dni po zakończeniu działań. Termin ostateczny – 29 lipca 2005 r.
Kontrola pod kątem zgodności administracyjnej i dokonanie wypłaty dotacji.	RIF	W ciągu 60 kalendarzowych dni po dokonaniu zgłoszenia przez Beneficjenta. Ostateczny termin: 30 września 2005 r.
<i>Dla Beneficjentów korzystających z kredytu/pożyczki w celu współ-finansowania projektu.</i>		
Przesłanie umowy kredytowej/pożyczki do RIF (jeśli dotyczy)	Beneficjent (Wnioskodawca)	W ciągu 60 kalendarzowych dni po dacie podpisania umowy przez beneficjenta.
Potwierdzenie zgodności umowy kredytowej/pożyczki z Załącznikiem I umowy dotacji (jeśli dotyczy)	RIF	W ciągu 7 kalendarzowych dni po dacie otrzymania przez RIF umowy kredytowej/pożyczki.
Rozpoczęcie realizacji działań współfinansowanych przez dotacje.	Beneficjent (Wnioskodawca)	Po podpisaniu umowy dotacji przez ostatnią stronę i po spełnieniu wymogów zawartych w Artykułach 10(1) i 10(2) umowy dotacji.
Zakończenie działań współfinansowanych przez dotacje.	Beneficjent (Wnioskodawca)	Zgodnie z datami zawartymi w umowie. Ostateczny termin: 30 czerwca 2005r.
Przygotowanie i przesłanie ostatecznego raportu oraz wniosku o dokonanie płatności dotacji do Jednostki Kontraktującej	Beneficjent (Wnioskodawca)	W ciągu 30 dni po zakończeniu realizacji Działania. Ostateczny termin 29 lipca 2005r.
Kontrola pod kątem zgodności administracyjnej i dokonanie wypłaty dotacji.	RIF	W ciągu 60 kalendarzowych dni po dokonaniu zgłoszenia przez Beneficjenta. Ostateczny termin: 30 września 2005 r.

IV. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik A - wzór wniosku o udzielenie dotacji
- Załącznik B - lista Regionalnych Instytucji Finansujących
- Załącznik C - wzór umowy dotacji
- Załącznik D - wzór studium wykonalności