

Warszawa, dnia 27 sierpnia 2015 r.

Poz. 1239

OBWIESZCZENIE

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 5 sierpnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378 oraz z 2015 r. poz. 1045 i 1224) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2009 r. w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. Nr 183, poz. 1432), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 lipca 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. poz. 1064).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 lipca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. poz. 1064), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *W. Kosiniak-Kamysz*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 5 sierpnia 2015 r. (poz. 1239)

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 833) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb i terminy składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie finansowego wsparcia przedsięwzięć, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zakres informacji, jakie powinien zawierać wniosek o udzielenie finansowego wsparcia, zwany dalej „wnioskiem”;
- 3) kryteria oceny wniosku;
- 4) wzór formularza rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego.

§ 2. 1.²⁾ Wniosek składa się w Banku Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „Bankiem”, od dnia 1 marca do dnia 31 marca i od dnia 1 września do dnia 30 września każdego roku. Za dzień złożenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) uznaje się dzień nadania wniosku przesyłką rejestrowaną w placówce pocztowej tego operatora.

2. Bank po otrzymaniu wniosku niespełniającego wymagań, o których mowa w § 3, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, wskazując wymagania, których wniosek nie spełnia.

3. Bank zwraca bez rozpatrzenia wniosek:

- 1) złożony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1;
- 2) niespełniający warunków określonych w art. 4, 7 i 13–16 ustawy;
- 3) nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 3. 1. Zakres informacji, jakie powinien zawierać wniosek, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Kryteria oceny wniosku określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Do wniosku załącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające prawo własności albo prawo użytkowania wieczystego nieruchomości, której dotyczy przedsięwzięcie lub na której położony jest budynek, którego budowę, w tym rozbudowę lub nadbudowę budynku, remont lub przebudowę zamierza się przeprowadzić w ramach realizacji przedsięwzięcia, w tym:
 - a) oryginał odpisu z księgi wieczystej, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku,
 - b) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wypisu i wyrys z rejestru gruntów wszystkich działek ewidencyjnych, na których jest realizowane przedsięwzięcie, wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
- 2) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę opatrzoną klauzulą organu wydającego tę decyzję stwierdzającą, że decyzja stała się ostateczna, a jeżeli planowany zakres robót budowlanych nie wymaga pozwolenia na budowę – po-

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1260).

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 lipca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. poz. 1064), które weszło w życie dnia 23 sierpnia 2014 r.

twierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.³⁾), oraz oświadczenie wnioskodawcy o niewniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ;

- 3) dokumentację projektową wykonaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), w tym projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt zagospodarowania terenu z wyraźnie zaznaczonymi granicami nieruchomości, na której jest budowany budynek będący przedmiotem przedsięwzięcia, przyłączami technicznymi oraz obiektami i urządzeniami związanymi z budynkiem, a w przypadku gdy planowany zakres robót budowlanych nie wymaga pozwolenia na budowę – dokumentację wynikającą z przepisów art. 30 ust. 2–4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w zakresie niezbędnym do zweryfikowania następujących danych:
 - a) rodzaju przedsięwzięcia,
 - b) powierzchni użytkowych budynków lub ich części oraz liczby miejsc w sypialniach,
 - c) w przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów za kryterium 2.A albo 2.B, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia – wartości lub przewidywanej wartości wskaźnika EK, wyznaczonej zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej* (Dz. U. Nr 201, poz. 1240 oraz z 2013 r. poz. 45)⁴⁾, zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie charakterystyki energetycznej”, a także maksymalnych wartości wskaźnika EP, wyznaczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.⁵⁾), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych”,
 - d) zakresu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia, z uwzględnieniem obiektów i urządzeń związanych z budynkiem, przyłączy technicznych, kosztów tych przyłączy i miejsca ich włączenia do sieci;
- 4) dokumenty potwierdzające koszty przedsięwzięcia:
 - a) kosztorys inwestorski lub kalkulację planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.⁶⁾),
 - b) kopie wystawionych do dnia złożenia wniosku faktur lub umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw, w tym prac projektowych oraz nadzoru inwestorskiego, dotyczących wykonania przedsięwzięcia lub części przedsięwzięcia,
 - c) kalkulacje własne sporządzone z należytą starannością dla zakresu przedsięwzięcia, który nie został objęty dokumentami potwierdzającymi koszty przedsięwzięcia, wymienionymi w lit. a i b;
- 5) potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o nadaniu wnioskodawcy numeru REGON oraz NIP – w przypadku gdy wnioskodawca składa wniosek po raz pierwszy na podstawie ustawy.

§ 4. Jeżeli w danym półroczu wynikające z wniosków zapotrzebowanie na finansowe wsparcie w ramach puli przeznaczonej na udzielenie finansowego wsparcia na realizację przedsięwzięć nie przekracza wysokości tej puli, po dokonaniu przeniesienia, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy, Bank udziela finansowego wsparcia wnioskodawcom, których wnioski spełniają warunki określone w art. 4, 7 i 13–16 ustawy oraz § 2 ust. 1 i § 3.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 40, 768, 822, 1133 i 1200 oraz z 2015 r. poz. 200, 443, 528, 774 i 1165.

⁴⁾ Utraciło moc z dniem 3 października 2014 r. na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 czerwca 2014 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. poz. 888), które na podstawie art. 51 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. poz. 1200 oraz z 2015 r. poz. 151) utraciło moc z dniem wejścia w życie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. poz. 376).

⁵⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156, z 2008 r. Nr 201, poz. 1238, z 2009 r. Nr 56, poz. 461, z 2010 r. Nr 239, poz. 1597, z 2012 r. poz. 1289 oraz z 2013 r. poz. 926.

⁶⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605.

§ 5. 1. W przypadku konieczności dokonania wyboru przedsięwzięć, o którym mowa w art. 11 ustawy, Bank ocenia wnioski i przyznaje punkty zgodnie z kryteriami oceny wniosku.

2. Liczbę punktów, o których mowa w ust. 1, określa się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o pierwszeństwie w dostępie do wsparcia przesądza kryterium oceny wniosku: „Liczba osób w noclegowni” lub „Liczba osób w domu dla bezdomnych”, w ramach przedsięwzięcia objętego wnioskiem.

§ 6. Bank ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminach do dnia 30 czerwca oraz do dnia 31 grudnia każdego roku odpowiednio dla wniosków składanych do dnia 31 marca oraz do dnia 30 września każdego roku:

- 1) informację o możliwości udzielenia finansowego wsparcia wszystkim wnioskodawcom, których wnioski spełniają warunki określone w art. 4, 7 i 13–16 ustawy oraz § 2 ust. 1 i § 3 – w przypadku, o którym mowa w § 4, albo
- 2) wyniki oceny wniosków – w przypadku, o którym mowa w § 5.

§ 7. W przypadku, o którym mowa w § 5, Bank udziela finansowego wsparcia wnioskodawcom, którzy uzyskali najwyższe oceny punktowe, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na udzielenie finansowego wsparcia.

§ 8. Wzór formularza, na którym dokonuje się rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Do rozpatrywania wniosków, o których mowa w § 2, złożonych do dnia 30 września 2009 r., stosuje się przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 10, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Do oceny punktowej, o której mowa w § 5, dla wniosków wskazanych w ust. 1, stosuje się kryteria 4.A albo 4.B w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

3. Do oceny punktowej, o której mowa w § 5, dla wniosków wskazanych w ust. 1, w przypadkach określonych w § 3 ust. 3 pkt 3 lit. c – na wniosek wnioskodawcy, stosuje się kryteria 2.A albo 2.B w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. Nr 70, poz. 471 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 590).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia⁷⁾.

⁷⁾ Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 2 listopada 2009 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 26 października 2009 r.

Załącznik nr 1

**ZAKRES INFORMACJI, JAKIE POWINIEN ZAWIERAĆ WNIOSEK O UDZIELENIE FINANSOWEGO
WSPARCIA**

I. Dane wnioskodawcy:

- A. Wnioskodawca (gmina, związek międzygminny, organizacja pożytku publicznego).
- B. Nazwa.
- C. Adres.
- D. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż w C).
- E. REGON i NIP.
- F. Imię i nazwisko, telefon, faks oraz adres poczty elektronicznej osoby bezpośrednio prowadzącej sprawę.

II. Dane dotyczące realizowanego przedsięwzięcia:

- A. Wnioskowana kwota finansowego wsparcia (w zł).
- B. Data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia lub przewidywana data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia (miesiąc słownie i rok).
- C. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia lub przewidywana data zakończenia realizacji przedsięwzięcia (miesiąc słownie i rok).
- D. Przewidywana struktura finansowania przedsięwzięcia, z podziałem na środki własne, wsparcie finansowe udzielane na podstawie ustawy oraz inne źródła (kwoty oraz udział procentowy).

III. Rodzaj przedsięwzięcia (należy wskazać właściwy):

- A. Budowa, w tym rozbudowa lub nadbudowa budynku, na nieruchomości stanowiącej własność gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego albo będącej w ich użytkowaniu wieczystym.
- B. Remont lub przebudowa budynku, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego i przeznaczonego na pobyt ludzi, albo części takiego budynku.
- C. Zmiana sposobu użytkowania budynku, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku, wymagająca dokonania remontu lub przebudowy.

IV. Charakterystyka przedsięwzięcia:

IV.A. Budowa, w tym rozbudowa lub nadbudowa budynku:

- 1. Noclegownia:
 - 1) adres nieruchomości,
 - 2) nowa powierzchnia użytkowa noclegowni¹⁾ w m², w tym w sypialniach²⁾ w m²,

¹⁾ Pod pojęciem powierzchni użytkowej noclegowni rozumie się podstawową powierzchnię użytkową, oznaczającą pomieszczenia sypialni, z podziałem na sypialnie do 15 osób i powyżej 15 osób, oraz pomocniczą powierzchnię użytkową, oznaczającą pomieszczenia sanitariatów, pralnie, kuchnie z zapleczem gospodarczym, pomieszczenia do spożywania posiłków, pomieszczenia pomocy medycznej, świetlice oraz pomieszczenia administracyjne.

²⁾ Pod pojęciem sypialni rozumie się pomieszczenie wyposażone w łóżka z niezbędną pościelą (poduszka, materac oraz co najmniej koc). Miejsce w sypialni oznacza jednostkowe łóżko z jego podstawowym wyposażeniem.

- 3) nowa powierzchnia użytkowa niestanowiąca noclegowni,
- 4) nowa liczba miejsc w sypialniach,
- 5) dotychczasowa powierzchnia użytkowa noclegowni¹⁾ w m², w tym w sypialniach²⁾ w m²,
- 6) całkowita liczba miejsc w sypialniach, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w podziale na poszczególne sypialnie,
- 7) całkowita liczba natrysków, kabin WC i umywalek po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia,
- 8) przewidywana wartość wskaźnika EK, wyznaczona zgodnie z zasadami określonymi w *rozporządzeniu w sprawie charakterystyki energetycznej*^{4), 6)},
- 9) maksymalne wartości wskaźnika EP, ustalone zgodnie z § 329 ust. 3 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych⁶⁾.

2. Dom dla bezdomnych:

- 1) adres nieruchomości,
- 2) nowa powierzchnia użytkowa domu dla bezdomnych³⁾ w m², w tym powierzchnia mieszkalna⁴⁾ w m², w tym w pokojach pobytu⁵⁾ w m²,
- 3) nowa powierzchnia użytkowa niestanowiąca domu dla bezdomnych,
- 4) nowa liczba miejsc w pokojach pobytu,
- 5) dotychczasowa powierzchnia użytkowa domu dla bezdomnych³⁾ w m², w tym powierzchnia mieszkalna⁴⁾ w m², w tym w pokojach pobytu⁵⁾ w m²,
- 6) całkowita liczba miejsc w pokojach pobytu, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w podziale na poszczególne pokoje pobytu, w tym pokoje pobytu z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka i natrysk),
- 7) przewidywana wartość wskaźnika EK, wyznaczona zgodnie z zasadami określonymi w *rozporządzeniu w sprawie charakterystyki energetycznej*^{4), 6)},
- 8) maksymalne wartości wskaźnika EP, ustalone zgodnie z § 329 ust. 3 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych⁶⁾.

3. Charakterystyka noclegowni/domu dla bezdomnych (czy dana cecha występuje):

- 1) kuchnia z zapleczem gospodarczym (z wyposażeniem technicznym dla żywienia zbiorowego),
- 2) pomieszczenia do spożywania posiłków (oddzielne pomieszczenia spełniające wymagania sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń zbiorowego żywienia),
- 3) pralnia (oddzielne pomieszczenia wyposażone w urządzenia pralnicze, umożliwiające wykonywanie czynności higieny garderoby),
- 4) sanitariaty zbiorowe na korytarzu (co najmniej po jednym sanitariacie męskim i damskim⁷⁾ z kabiną WC, umywalką i prysznicem),
- 5) pomieszczenia administracyjne z odrębnym pokojem porad psychologicznych,
- 6) oddzielne pomieszczenie pomocy medycznej i opieki pielęgnacyjnej,
- 7) świetlica (oddzielne pomieszczenia wyposażone w odbiornik radiowy i telewizyjny).

³⁾ Pod pojęciem powierzchni użytkowej domu dla bezdomnych rozumie się podstawową powierzchnię użytkową, oznaczającą pomieszczenia zwane pokojami pobytu oraz pomocniczą powierzchnią użytkową domu dla bezdomnych, oznaczającą między innymi: sanitariaty zbiorowe, pralnie, kuchnie z zapleczem gospodarczym, pomieszczenia do spożywania posiłków, pomocy medycznej itp.

⁴⁾ Pod pojęciem powierzchni mieszkalnej domu dla osób bezdomnych rozumie się powierzchnię pokoju pobytu wraz z powierzchnią indywidualnego węzła sanitarnego lub powierzchnię pokoju pobytu bez węzła sanitarnego przy funkcjonowaniu sanitariatu zbiorowego.

⁵⁾ Pod pojęciem pokoju pobytu rozumie się pomieszczenie zapewniające zaspokojenie następujących funkcji mieszkaniowych: nocleg, przebywanie w ciągu dnia oraz wykonywanie własnych, osobistych zajęć (np. czytanie, odpoczynek, nauka lub indywidualna praca).

⁶⁾ Podanie informacji o wartości wskaźników EK i EP jest obowiązkowe, jeżeli wnioskodawca złożył oświadczenie, z którego wynika, że ubiega się o przyznanie punktów za kryterium 2.A albo 2.B, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

⁷⁾ Jeśli noclegownia/dom dla bezdomnych przeznaczona jest zarówno dla mężczyzn, jak i kobiet.

4. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, winda lub inne rozwiązania architektoniczne).

IV.B. Remont lub przebudowa budynku, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego i przeznaczonego na pobyt ludzi, albo części takiego budynku – zakres informacji jak w pkt IV.A.

IV.C. Zmiana sposobu użytkowania budynku, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku, wymagająca dokonania remontu lub przebudowy – zakres informacji jak w pkt IV.A.

V. Przewidywany koszt ogółem przedsięwzięcia w zł (należy podać odpowiednio do rodzaju przedsięwzięcia)^{8), 9)}:

- 1) budowy, w tym rozbudowy lub nadbudowy budynku,
- 2) remontu lub przebudowy budynku albo jego części,
- 3) zmiany sposobu użytkowania budynku albo jego części.

VI. Charakterystyka efektów społecznych przedsięwzięcia:

- A. Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będą realizowane indywidualne programy wychodzenia z bezdomności?¹⁰⁾
- B. Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie realizowana jedna z aktywnych form pomocy – program rynku pracy?¹⁰⁾

VII. Inne:

- A. Oświadczenie, że przedsięwzięcie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
- B. Oświadczenie o zamiarze ubiegania się albo rezygnacji z ubiegania się o przyznanie punktów za kryterium 2.A albo 2.B, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia⁹⁾.
- C. Oświadczenie, że przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte ani nie zostanie rozpoczęte przed podpisaniem umowy o finansowe wsparcie, o której mowa w art. 12 ustawy.
- D. Zestawienie kosztów, potwierdzające planowane koszty przedsięwzięcia, o których mowa w art. 14 ustawy, z uwzględnieniem wartości netto i brutto oraz ze wskazaniem wysokości przyjętej stawki podatku od towarów i usług, sporządzone na podstawie załączonych do wniosku dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 rozporządzenia.
- E. Oświadczenie, że inwestorowi przysługuje albo nie przysługuje prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego związanego z tym przedsięwzięciem lub zwrotu tego podatku.
- F. Informacja o sposobie wyodrębnienia kosztów przedsięwzięcia z kosztów wynikających z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 rozporządzenia, z podaniem procentowego ich udziału w całości kosztów – w przypadku gdy dokumenty te dotyczą szerszego zakresu kosztów niż koszty przedsięwzięcia, w szczególności istniejących lub przewidzianych do realizacji budynków, budowli i lokali niebędących przedmiotem wniosku, a także uzbrojenia terenu.¹¹⁾

⁸⁾ Nie wlicza się wartości lub kosztu nabycia gruntu.

⁹⁾ Jeżeli wnioskodawca złoży oświadczenie, z którego wynika, że ubiega się o przyznanie punktów za kryterium 2.A albo 2.B, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia, powinien podać we wniosku informacje o wysokości wskaźników EK i EP oraz załączyć do wniosku dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 lit. c rozporządzenia. W przeciwnym razie wniosek zostanie uznany za niekompletny. Jeżeli wnioskodawca złoży oświadczenie, z którego wynika, że nie ubiega się o przyznanie punktów za kryterium 2.A albo 2.B, punkty za to kryterium nie zostaną przyznane.

¹⁰⁾ Do dokumentacji projektowej przedsięwzięcia należy dołączyć krótki opis efektów społecznych, o których mowa w pkt VI.

¹¹⁾ Informacja powinna zostać potwierdzona przez autora dołączonych dokumentów potwierdzających koszty przedsięwzięcia, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 lit. a i c rozporządzenia, lub dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia, na podstawie której opracowano te koszty, a w uzasadnionych przypadkach przez inną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

- G. Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku podpisane przez:
- w przypadku gminy: wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
 - w przypadku związku międzygminnego: zarząd związku,
 - w przypadku organizacji pożytku publicznego: osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji (należy dołączyć aktualny dokument potwierdzający te uprawnienia).

KRYTERIA OCENY WNIOSKU O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja i norma kryterium	Ocena w punktach
1	2	3	4
KRYTERIA OGÓLNE PRZEDSIĘWZIĘCIA			
1.A	Koszt realizacji przedsięwzięcia (dla przedsięwzięć zlokalizowanych w powiatach, w których wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ¹⁾ przekracza co najmniej o 20% cenę 1 m ² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłaszaną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na potrzeby obliczania premii gwarancyjnej ²⁾)	Stosunek kosztu przedsięwzięcia w przeliczeniu na 1 m ² powierzchni użytkowej noclegowni/domu dla bezdomnych do wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującego na terenie powiatu, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie ¹⁾ . X w % wynosi 0 pkt, jeżeli x jest równy bądź wyższy od 70%.	$\frac{(x-70\%)}{-20\%} \cdot 20$ pkt nie więcej niż 20 pkt
1.B	Koszt realizacji przedsięwzięcia (dla przedsięwzięć zlokalizowanych w powiatach, w których wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ¹⁾ jest niższy od wielkości określonej w lp. 1.A)	Stosunek kosztu przedsięwzięcia w przeliczeniu na 1 m ² powierzchni użytkowej noclegowni/domu dla bezdomnych do wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującego na terenie powiatu, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie ¹⁾ . X w % wynosi 0 pkt, jeżeli x jest równy bądź wyższy od 90%.	$\frac{(x-90\%)}{-20\%} \cdot 20$ pkt nie więcej niż 20 pkt
2.A	Energooszczędność – dla przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy	Przewidywana wartość wskaźnika EK ³⁾ jest mniejsza co najmniej o 15% od maksymalnej wartości wskaźnika EP ^{4), 5)}	Jeśli tak, 10 pkt
2.B	Energooszczędność – dla przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 4 pkt 2 i 3 ustawy	Przewidywana wartość wskaźnika EK ³⁾ nie przekracza wartości maksymalnej wskaźnika EP ⁴⁾ o więcej niż 10%. ⁵⁾	Jeśli tak, 10 pkt
3	Dostosowanie przedsięwzięcia do potrzeb osób niepełnosprawnych	Przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 4 ustawy, przewiduje rozwiązania architektoniczne ułatwiające komunikację osobom niepełnosprawnym. ⁶⁾	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
4.A	Intensywność wsparcia finansowego – dla przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy	Stosunek oczekiwanego finansowego wsparcia do kosztów przedsięwzięcia (x w %). Jeżeli x jest równy 40%, ocena wynosi 0 pkt.	$\frac{(x-40\%)}{-20\%} \cdot 20$ pkt
4.B	Intensywność wsparcia finansowego – dla przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 4 pkt 2 i 3 ustawy	Stosunek oczekiwanego finansowego wsparcia do kosztów przedsięwzięcia (x w %). Jeżeli x jest równy 50%, ocena wynosi 0 pkt.	$\frac{(x-50\%)}{-20\%} \cdot 20$ pkt
KRYTERIA USŁUG SOCJALNYCH DLA NOCLEGOWNI			
1	Standard powierzchniowy w noclegowni	Przeciętna powierzchnia użytkowa noclegowni przypadająca na jedno miejsce (x). Jeżeli powierzchnia użytkowa jest mniejsza niż 5 m ² , ocena wynosi 0 pkt. Maksymalna ocena wynosi 10 pkt.	$\frac{(x-5)}{5} \cdot 10$ pkt

1	2	3	4
2	Liczba osób w noclegowni	Do 50 osób.	1 pkt
		Powyżej 50 osób.	0 pkt
3	Sypialnia ⁷⁾	Sypialnie do 15 osób.	1 pkt
		Sypialnie powyżej 15 osób.	0 pkt
4	Pomieszczenia administracyjne	Z odrębnym pokojem porad psychologicznych.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
5	Sanitariat	Natrysk – prysznic do 12 osób.	1 pkt
		Natrysk – prysznic powyżej 12 osób.	0 pkt
		Kabina WC i umywalka – do 12 osób.	1 pkt
		Kabina WC i umywalka – powyżej 12 osób.	0 pkt
6	Pralnia	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w urządzenia pralnicze umożliwiające wykonywanie czynności higieny garderoby.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
7	Kuchnia z zapleczem gospodarczym	Wyposażenie techniczne do żywienia zbiorowego.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
8	Pomieszczenie do spożywania posiłku	Oddzielne pomieszczenie spełniające wymagania sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń zbiorowego żywienia.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
9	Pomoc medyczna i opieka pielęgnacyjna	Oddzielne pomieszczenie pomocy medycznej i opieki pielęgnacyjnej.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
10	Świetlica	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w odbiornik radiowy i telewizyjny.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt

KRYTERIA USŁUG SOCJALNYCH DOMU DLA BEZDOMNYCH

1	Standard powierzchniowy w domu dla bezdomnych	Przeciętna powierzchnia użytkowa domu dla bezdomnych przypadająca na jedno miejsce (x). Jeżeli powierzchnia użytkowa jest mniejsza niż 5 m ² , ocena wynosi 0 pkt. Maksymalna ocena wynosi 10 pkt.	$\frac{(x-5)}{5} \cdot 10$ pkt
2	Liczba osób w domu dla bezdomnych	Do 50 osób.	1 pkt
		Powyżej 50 osób.	0 pkt
3.A	Pokój pobytu ⁸⁾	Do 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka i prysznic).	Jest – 2 pkt
3.B	Pokój pobytu ⁸⁾	Powyżej 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka i prysznic).	Jest – 1 pkt
3.C	Pokój pobytu ⁸⁾	Bez indywidualnego węzła sanitarnego (WC, umywalka i prysznic).	0 pkt
4	Pomieszczenia administracyjne	Z odrębnym pokojem porad psychologicznych.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
5	Sanitariaty zbiorowe	1) Na korytarzu po jednym sanitariacie męskim i damskim (kabina WC, umywalka i prysznic) – w przypadku domów dla mężczyzn i kobiet, 2) Na korytarzu po jednym sanitariacie męskim albo damskim (kabina WC, umywalka i prysznic) – w przypadku domów dla mężczyzn albo kobiet.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt

1	2	3	4
6	Pralnia	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w urządzenia pralnicze umożliwiające wykonywanie czynności higieny garderoby.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
7	Kuchnia z zapleczem gospodarczym	Wyposażenie techniczne do żywienia zbiorowego.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
8	Pomieszczenie do spożywania posiłku	Oddzielne pomieszczenie spełniające wymagania sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń zbiorowego żywienia.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
9	Pomoc medyczna i opieka pielęgnacyjna	Oddzielne pomieszczenie pomocy medycznej i opieki pielęgnacyjnej.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
10	Świetlica	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w odbiornik radiowy i telewizyjny.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
KRYTERIA SPOŁECZNE PRZEDSIĘWZIĘCIA			
1	Bezdomność w skali lokalnej	Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będą realizowane indywidualne programy wychodzenia z bezdomności?	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
2	Aktywizacja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie realizowana jedna z aktywnych form pomocy – program rynku pracy?	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt

- ¹⁾ Ustalany przez wojewodę na okres 6 miesięcy i ogłaszany, w drodze obwieszczenia, w wojewódzkim dzienniku urzędowym – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150); przyjmuje się wskaźnik ostatnio ogłoszony przed pierwszym dniem okresu składania wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.
- ²⁾ Ogłaszana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego za okresy kwartalne – na podstawie art. 3b ust. 4 ustawy z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 763); przyjmuje się cenę ostatnio ogłoszoną przed pierwszym dniem okresu składania wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.
- ³⁾ Wartość ustalona zgodnie z zasadami określonymi w *rozporządzeniu w sprawie charakterystyki energetycznej*⁴⁾.
- ⁴⁾ Wartość ustalona zgodnie z § 329 ust. 3 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych.
- ⁵⁾ W przypadku gdy przedsięwzięciem objęty jest więcej niż jeden budynek, uzyskanie punktów za to kryterium jest uwarunkowane spełnieniem normy kryterium dla każdego budynku.
- ⁶⁾ Ocena dotyczy zastosowania rozwiązań architektonicznych ułatwiających komunikację osobom niepełnosprawnym – podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, winda lub inne rozwiązania.
- ⁷⁾ W przypadku wniosków o finansowe wsparcie dotyczących noclegowni ocena pozytywna 1 pkt dotyczy zastosowania rozwiązania, w którym występują tylko sypialnie do 15 osób. Liczba tych pomieszczeń nie ma znaczenia dla tej oceny.
- ⁸⁾ W przypadku wniosków o finansowe wsparcie dotyczących domów dla bezdomnych ocena 2 pkt dotyczy zastosowania rozwiązania, w którym występują tylko pokoje pobytu do 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym, ocena 1 pkt dotyczy rozwiązania, w którym występują pokoje pobytu powyżej 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym. Liczba pokoi pobytu w domu dla osób bezdomnych nie ma znaczenia dla oceny w przypadku tego kryterium.

Załącznik nr 3

WZÓR FORMULARZA ROZLICZENIA UDZIELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Wnioskodawca:		2. Numer umowy:	
3. Rodzaj przedsięwzięcia (zaznaczyć właściwe*): A B C			
4. Wyplacone wsparcie: zł	5. Faktyczny koszt przedsięwzięcia: zł	6. Udział wnioskodawcy w faktycznym koszcie przedsięwzięcia: zł	
7. Udział wyplaconego wsparcia w faktycznym koszcie przedsięwzięcia:% (kwotę z poz. 4 należy podzielić przez kwotę z poz. 5 i pomnożyć przez 100)	8. Maksymalne dopuszczalne wsparcie: (30% kosztu przedsięwzięcia A; 40% kosztu przedsięwzięcia B i C) zł	9. Wsparcie należne: (przyjmuje się równe kwocie z poz. 4, jeśli nie większa niż kwota z poz. 8, jeśli większa, przyjmuje się kwotę z poz. 8) zł	
10. Nadwyżka otrzymanego wsparcia nad kwotą wsparcia należnego (poz. 10 = poz. 4 – poz. 9). Jeżeli liczba ujemna, wpisać 0 zł. zł	11. Do zwrotu (kwota z poz. 10, jeżeli większa niż 0 zł) zł	12. Liczba miejsc w noclegowniach/domach dla bezdomnych pozyskanych w ramach przedsięwzięcia: 	
13. Inne niż wsparcie finansowe źródła sfinansowania przedsięwzięcia (rodzaj i kwoty): 	14. Dane kontaktowe osoby wypełniającej rozliczenie:	15. Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy: Miejscowość i data:	

* objaśnienia:

- A. Budowa, w tym rozbudowa lub nadbudowa budynku na nieruchomości stanowiącej własność albo będącej w użytkowaniu wieczystym gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego.
- B. Remont lub przebudowa budynku, przeznaczonego na pobyt ludzi, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku.
- C. Zmiana sposobu użytkowania budynku będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku, wymagającej dokonania remontu lub przebudowy.