

Warszawa, dnia 3 lipca 2019 r.

Poz. 1230

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU¹⁾**

z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu lub udostępnianych na rynku krajowym

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 i 730) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przygotowania kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu lub udostępnianych na rynku krajowym;
- 2) wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli wyrobów budowlanych;
- 3) wzór protokołu kontroli wyrobów budowlanych;
- 4) wzór protokołu oględzin wyrobu budowlanego.

§ 2. Organ właściwy do przeprowadzenia kontroli, przygotowując kontrolę wyrobów budowlanych, określa:

- 1) wyrób budowlany lub grupę wyrobów budowlanych, które mają być objęte kontrolą;
- 2) przedsiębiorcę, u którego wyrób budowlany lub wyroby budowlane będą kontrolowane;
- 3) miejsce i planowany czas trwania kontroli;
- 4) osoby, które kontrolę przeprowadzą.

§ 3. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wyrobów budowlanych określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Wzór protokołu kontroli wyrobów budowlanych określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. Wzór protokołu oględzin wyrobu budowlanego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 6. Do kontroli wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 7. Traci moc rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2009 r. w sprawie kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu (Dz. U. poz. 1182).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Inwestycji i Rozwoju: *J. Kwieciński*

¹⁾ Minister Inwestycji i Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Inwestycji i Rozwoju (Dz. U. poz. 94 i 175).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Inwestycji
i Rozwoju z dnia 13 czerwca 2019 r. (poz. 1230)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WYROBÓW BUDOWLANYCH

.....
(pieczęć nagłówkowa lub oznaczenie właściwego organu)

.....
(miejscowość i data)

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wyrobów budowlanych nr

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 / art. 14 ust. 2 pkt 2^{*)} ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266, z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, z późn. zm.) w zw. z art. 23a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych upoważniam:

imię:

nazwisko:

stanowisko służbowe:

numer legitymacji służbowej:

do przeprowadzenia kontroli planowej/doraźnej^{*)} wyrobów budowlanych
wprowadzonych do obrotu lub udostępnianych na rynku krajowym u

.....

.....

(imię i nazwisko lub firma, adres siedziby lub miejsca zamieszkania kontrolowanego, jeżeli jest tożsame z miejscem wykonywania działalności gospodarczej, oraz miejsce prowadzenia kontroli)

w dniu/dniach^{*)}:

Imię i nazwisko osoby udzielającej upoważnienia:

Stanowisko służbowe lub funkcja osoby udzielającej upoważnienia:

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Pouczenie

Prawa i obowiązki kontrolowanego określają przepisy rozdziału 4 *Kontrola i postępowanie administracyjne w sprawie wprowadzonych do obrotu lub udostępnianych na rynku krajowym wyrobów budowlanych* ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz przepisy rozdziału 5 *Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej* ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

Potwierdzam odbiór 1 egz. upoważnienia
(podpis kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej^{**})

Adnotacja o przedłużeniu terminu przeprowadzenia kontroli

Na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przedłużam czas trwania kontroli i ważność upoważnienia do dnia

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Potwierdzam odbiór uzasadnienia przedłużenia czasu trwania kontroli:

.....
(podpis kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej^{**})

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**}) W przypadku nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej – podpis pracownika lub świadka.

WZÓR

PROTOKÓŁ KONTROLI WYROBÓW BUDOWLANYCH

.....
(pieczęć nagłówkowa lub oznaczenie właściwego organu)

Nr akt kontroli

Karta nr

Protokół kontroli wyrobu budowlanego

W dniu r.

kontrolujący:

.....

.....
(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, numery legitymacji służbowych)

reprezentujący Głównego/Wojewódzkiego^{*)} Inspektora Nadzoru Budowlanego
w, działający na podstawie upoważnień nr z dnia r.,
rozpoczęli kontrolę planową/doraźną^{*)}:

.....

.....
(imię i nazwisko lub firma, adres siedziby lub miejsca zamieszkania kontrolowanego,
jeżeli jest tożsame z miejscem wykonywania działalności gospodarczej)

Miejsce prowadzenia kontroli:

.....

.....

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....

.....
(imię i nazwisko oraz dokument/dokumenty^{*)}, na podstawie którego/których^{*)} ustalono upoważnienie ww. osoby
do reprezentowania kontrolowanego, albo imię i nazwisko pracownika lub świadka)

Kontroli podlegały wyroby budowlane

.....
(nazwa wyrobu, typ wyrobu, jego ilość, producent wyrobu i zakład, w którym wyrób budowlany jest wytwarzany,
lub importer wyrobu)

Ustalenia kontroli:

.....

Ciąg dalszy protokołu kontroli z dnia, nr akt kontroli, karta nr

W toku kontroli sporządzono następujące odrębne protokoły:

.....
.....

Załączniki do protokołu kontroli:

.....
.....

Kontrolę przeprowadzono w dniu/dniach^{*)}:

Do treści protokołu kontroli kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona albo pracownik lub świadek zgłasza uwagi/uwag nie zgłasza^{*)}.

Uwagi:

.....

Omówienie poprawek:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano w w dniu r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona albo pracownik lub świadek odmówił/odmówiła^{*)} podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

.....
(podpis kontrolowanego lub osoby
przez niego upoważnionej^{*)})

.....
(podpisy kontrolujących)

Pouczenie:

Na podstawie art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266, z późn. zm.) kontrolowany może zgłosić uwagi bezpośrednio do protokołu lub wnieść je na piśmie do właściwego organu nadzoru budowlanego prowadzącego kontrolę, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu do podpisu.

Potwierdzam odbiór 1 egz. protokołu kontroli
(podpis kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej^{**)})

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} W przypadku nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej – podpis pracownika lub świadka.

WZÓR

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN WYROBU BUDOWLANEGO

.....
(pieczęć nagłówkowa lub oznaczenie właściwego organu)

Nr akt kontroli

Karta nr

Protokół oględzin wyrobu budowlanego nr

W dniu r.

kontrolujący:

.....

.....
(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, numery legitymacji służbowych)

reprezentujący Głównego/Wojewódzkiego^{*)} Inspektora Nadzoru Budowlanego w, działający na podstawie art. 18 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266, z późn. zm.), w obecności:

1)

2)

dokonali oględzin wyrobu budowlanego:

.....

.....

.....
(nazwa wyrobu, typ wyrobu, producent wyrobu i zakład, w którym wyrób budowlany jest wytwarzany, lub importer wyrobu)

Oględziny wykazały, co następuje:

.....

.....

.....

.....

Ciąg dalszy protokołu oględzin z dnia, nr akt kontroli, karta nr

Załączniki do protokołu oględzin:

.....
.....
.....

Omówienie poprawek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół oględzin zakończono i podpisano w dniu r.

Protokół oględzin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona albo pracownik lub świadek odmówił/odmówiła^{*)} podpisania protokołu oględzin z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej^{**)})

.....
(podpisy kontrolujących)

Potwierdzam odbiór 1 egz. protokołu oględzin
(podpis kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej^{**)})

^{*)} Niepotrzebne skreślić.
^{**)} W przypadku nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej – podpis pracownika lub świadka.